

2024-2028 STRATEJİK PLANI

**T.C
TATVAN KAYMAKAMLIĞI
TATVAN ATATÜRK MESLEKİ VE
TEKNİK ANADOLU LİSESİ**



**TATVAN ATATÜRK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ 2024/2028
STRATEJİK PLANI**

**T.C.
TATVAN KAYMAKAMLIĞI
Tatvan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü**

TATVAN ATATÜRK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ



**2024 - 2028
DÖNEMİ
STRATEJİK PLANI**



TATVAN 2024

TATVAN ATATÜRK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ 2024/2028
STRATEJİK PLANI



“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl.
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.
Verme, dünyâları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.
Her cerâhamdan, İlâhî, boşanıp kanlı yaşım;
Fışkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey sanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Mehmet Akif Ersoy



Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmüsaî bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler.

Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Mustafa Kemal Atatürk
20 Ekim 1927

TATVAN ATATÜRK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ 2024/2028 STRATEJİK PLANI

Okul/Kurum Bilgileri

İli: BİTLİS		İlçesi: Tatvan	
Adres:	Fatih Mah. Belediye Cad. No:3 Tatvan-BİTLİS	Coğrafi Konum (link)	https://www.google.com/maps/place/(Yeni)+Tatvan+Atat%C3%BCrk+Mesleki+Ve+Teknik+Anadolu+Lisesi/@38.5235655,42.2718649,17z/data=!4m7!3m6!1s0x400d391cd380ea63:0xc3ec928b1efd58cb!4b1!8m2!3d38.5235613!4d42.2744398!16s%2Fg%2F11dxjtrkm?entry=tu&g_ep=EgoyMDI0MDgyMS4wKXMDSoASAFQAw%3D%3D
Telefon Numarası:	434 8276509	Faks Numarası:	
e- Posta Adresi:	751376@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	tatvanaturkmtal@meb.k12.tr
Kurum Kodu:	751376	Öğretim Şekli:	Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim)

TATVAN ATATÜRK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ 2024/2028 STRATEJİK PLANI



Günümüzün baş döndürücü değişkenliğine karşı geri kalmamak ve Çağın gereksinimlerini yerine getirmek için; gelişen teknolojiye, değişen bilime ve her gün tazelenen dünyaya ayak uydurmak zorunlu bir hal almıştır. Bu sürekli değişen düzende bizi geri kalmaktan alıkoyacak yegâne güç çalışan ve üreten beyin gücüdür. Peki, bu beyin gücünü diri tutacak mekanizma, sistem hangisidir? Diye bir soru sorsak, hiç tereddütsüz hepimizin cevabı “eğitim” olacaktır. Bu beyin gücünü harekete geçirecek olan yerlerde hiç şüphesiz eğitim yuvaları yani okullardır.

Bir Çin atasözünde: **“Bir yıl için plan yapıyorsan piriñ ek; on yıl için plan yapıyorsan ağaç dik; bütün bir yaşam süresi için plan yapıyorsan insanları eğit.”** Denmektedir. Yani eğitim için kısa vadeli plan yapılmaz. Çünkü eğitilecek kitlenin insan olduğu düşünülduğünde uzun vadeli plan yapmak gerekmektedir. İnsanı eğitmek hassas bir konu koca bir yaşama rota çizmektir. Yanlış kefeye konulmuş hesapsız bir ağırlığın doğuracağı olumsuz sonuçları ya da doğru konulmuş dengeli bir ağırlığın doğuracağı olumlu sonuçların mutlaka eğitim ortamlarında ölçülüp tartıldıktan sonra sahnelenmesi gerekmektedir. İşte bunun içindir ki amacımız olan kaliteli eğitimin insan hayatına rehber olması adına kısa ve uzun vadeli planlar yapmakta, bunları hayata geçirmek ve istedik sonuçların alınması için eğitimde alacağımızın yolun haritası olan stratejimizi belirlemekteyiz. Nasıl ki kaptansız, kılavuzsuz deryalara açılan bir geminin batması haksız, öylede plansız yürütülen bir eğitimin de meyveleri çürük ve acı olacaktır. Yanlış eğitilmiş bir insanın kendisine ve çevresine zarardan başka bir sonuç vermeyeceği açıktır. Görünürde okumuş, eğitilmiş birçok kişinin eğitimdeki istedik davranışların aksine bir davranış sergilediği görüldüğünde kaliteli bireyler yetiştirmek için gerçekten sağlam planların yapılması önem teşkil etmektedir.

Bizim amacımız insanı eğitmektir. Balık vermeyecek, balık tutmasını öğreteceğiz. Hayatın her alanında başı dik, özgüveni yüksek, sosyalleşmiş, niçin yaşadığını bilen sorumluluk sahibi ve hedefi olan bireyler yetiştirmek bizim öncelikli amacımız. Tabi amaçlar kâğıt üzerine yazılmakla gerçekleşmez. Harekete geçmek, hedefe giden en kısa ve en sağlam yolu bulmak adına yol haritamızı, stratejik planımızı hazırlıyoruz. 2015-2019 yıllarını kapsayacak bu 4 yıllık planda ne yapmak istiyoruz, ne kadar yapabiliriz, nasıl yapacağız, 4 yılın sonunda nerde olmak istiyoruz ve olmak istediğimiz yerin neresindeyiz? Gibi sorularının cevaplarını bulmak için 2018-2019 eğitim öğretim yılının başından itibaren okuldaki gerek Toplam Kalite Yönetimi (TKY) gerekse Okul Gelişim Yönetim Ekibi (OGY) ve Stratejik Plan Hazırlama ekibi ile çalışmalar yaparak hazırlayacağımız planın muhteviyatı belirlenmiştir. Yapılan çalışmalar sonucunda planın uygulanabilir bir mecraya oturtulması adına gerekli materyaller hazırlanmış plan yazım aşamasına geçilmiştir.

Okulumuzda eğitim ve öğretime devam edecek öğrencilerimizin kaliteli eğitim ihtiyacını karşılamaya yönelik önceliği olan bu planımızın uygulanmasında eğitim ve öğretimsel donanımı karşılanmış, fiziki ortamları iyileştirilmiş, personel ve öğretmen ihtiyacı giderilmiş, eğitim kalitesi yüksek öncelikler temel etken olacaktır. Bu önceliklerin giderilmesi için belirlediğimiz vizyon ve misyonumuz, güçlü yanlarımız, amaç ve hedeflerimiz planın yürürlükte olacağı 4 yıllık süreçte bize kaynaklık edecektir.

Başarılı ve mutlu bir nesil yetiştirmek için hazırladığımız bu stratejik planın öncelikle öğrencilerimize, öğretmenlerimize ve tüm personelimize hayırlar getirmesini temenni ederken yine planın uygulanması sırasında bize, gerekli olacak maddi ve manevi desteklerini bizlerden esirgemeyeceklerine inandığım Bakanlığımızın tüm birimlerine teşekkürü bir borç bilirim.

Saygılarımla...

Rahmetullah YAMAN
Okul Müdürü

TATVAN ATATÜRK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ 2024/2028 STRATEJİK PLANI

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	
1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	
1.2 Planlama Süreci	
2. DURUM ANALİZİ	
2.1- Kurumsal Tarihçe	
2.2 - Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	
2.3 - Mevzuat Analizi	
2.4 - Üst Politika Belgelerinin Analizi	
2.5 - Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	
2.6 - Paydaş Analizi	
2.7 - Kuruluş İçi Analiz	
2.7.1 Teşkilat Yapısı	
2.7.2. İnsan Kaynakları	
2.7.3. Teknolojik Düzey	
2.7.4. Mali Kaynaklar	
2.7.5. İstatistik Veriler	
2.8 - Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)	
2.9 - Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	
2.10 - Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	
2.9.1 Fırsatlar	
2.9.2 Tehditler	
3 . GELECEĞE BAKIŞ	
3.1. Misyon	
3.2. Vizyon	
3.3. Temel Değerler	
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	
4.1. Amaçlar	
4.2. Hedefler	
4.3. Performans Göstergeleri	
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi	
4.5. Maliyetlendirme	
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	
6. TABLO/ŞEKİL/GRAFİKLER /EKLER	

1.BÖLÜM



**TATVAN ATATÜRK MESLEKİ VE TEKNİK
ANADOLU LİSESİ
STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ**

TATVAN ATATÜRK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ 2024/2028 STRATEJİK PLANI

I.BÖLÜM

GİRİŞ STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ

1. STRATEJİK GELİŞTİRME KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

STRATEJİK GELİŞTİRME KURULU

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

STRATEJİK PLANLAMA ÜST KURULU

Sıra No	ADI SOYADI	GÖREVİ	
1	Rahmetullah YAMAN	OKUL MÜDÜRÜ	Başkan
2	Nihat ÖZDEMİRAL	MÜDÜR BAŞYARDIMCISI	Üye
3	Serkan SALDANLI	ÖĞRETMEN	Üye
4	Abdullah ÖĞET	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	Üye
5	Mahfuz GÜLSOY	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	Üye

TATVAN ATATÜRK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ 2024/2028 STRATEJİK PLANI

1. Stratejik Planlama Ekibi:

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ			
Sıra No	ADI SOYADI	GÖREVİ	
1	Nihat ÖZDEMİRAL	MÜDÜR YARDIMCISI	Koordinatör
2	Abdullah AYDEMİR	P.D. ve REHBER ÖĞRETMENİ	İstatistik, Erişim ve Diğer Çalışmalar
3	Semih ÖZTÜRK	MATEMATİK ÖĞRETMENİ	Eğitim ve Öğretimde Kalite ve Diğer Çalışmalar
4	Gülten İNAM	BİYOLOJİ ÖĞRETMENİ	Kurumsal Kapasite ve Diğer Çalışmalar
5	Belçim IRGAT SALMAN	EDEBİYAT ÖĞRETMENİ	Eğitim ve Öğretime Erişim ve Diğer Çalışmalar
6	Zehra Betül DOĞAN	DİN KÜLT. VE AHL. BİL.ÖĞRT.	Eğitim ve Öğretimde Kalite ve Diğer Çalışmalar
7	Erhan KARAGÖZ	BEDEN EĞİTİMİ ÖĞRETMENİ	Eğitim ve Öğretime Erişim ve Diğer Çalışmalar
8	Ferhat ÇALBAY	İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ	Maliyetlendirme ve Diğer Çalışmalar
9	İshak TOSUN	FİZİK ÖĞRETMENİ	İdari işler ve Diğer Çalışmalar
10	Necmettin TAMAN	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI ÖĞRETMENİ	Baskı, Tasarım ve Diğer Çalışmalar
11	Semih ÖZTÜRK	MATEMATİK ÖĞRETMENİ	İdari işler ve Diğer Çalışmalar
12	Ayşegül ERDURAN	KİMYA ÖĞRETMENİ	Baskı, Tasarım ve Diğer Çalışmalar
13	Sami ÇELİK	GÖNÜLLÜ VELİ	Baskı, Tasarım ve Diğer Çalışmalar
14	Mahfuz GÜLSOY	GÖNÜLLÜ VELİ	Baskı, Tasarım ve Diğer Çalışmalar

Tablo2: Stratejik Planlama Ekibi

TATVAN ATATÜRK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ 2024/2028 STRATEJİK PLANI

1.2. PLANIN KAPSAMI KAPSAM

AMAÇ

Bu stratejik plan dokümanı Tatvan Atatürk Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinin 2024–2028 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

1.3. PLANIN DAYANDIĞI ÜST BELGELER (STRATEJİK PLAN REFERANS KAYNAKLARI)

2. Okul Stratejik Planlama Üst Kurulu:

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı
2	DPT – Kamu Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
3	Bitlis İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
4	Tatvan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
5	Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
6	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
7	Şubat 2002 tarih ve 2533 Sayılı Tebliğler Dergisi’nde yayımlanan MEB Taşra Teşkilatı Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi
8	10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. Maddesi
9	Kasım 1999 tarih ve 2506 sayılı Tebliğler Dergisi’nde yayımlanan Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi
10	2014-2018 Dönemini Kapsayan 10. Kalkınma Planı
11	2014-2016 Dönemini Kapsayan Orta Vadeli Program
12	2014-2016 Eğitim Özel İhtisas Komisyonu Raporu
13	Milli Eğitim İle İlgili Mevzuat
14	Milli Eğitim Bakanlığı faaliyet alanı ile ilgili. Bölgesel ve sektörel plan ve programlar
15	Milli Eğitim Şura Kararları Milli Eğitim Bakanlığı faaliyet alanı ile ilgili tüm projeler

1.4. STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ

Okulumuzun Stratejik Planına (2024-2028) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, Okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinde “Stratejik Plan Üst Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejik planlama konusunda 2023 yılı Ekim ayında Okul Müdürlüğü Stratejik Plan Ekibi tarafından gerçekleştirilen seminerlerle okul müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler olmak üzere paydaş katılımı sağlanmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1. Okulun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi. Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

TATVAN ATATÜRK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ 2024/2028 STRATEJİK PLANI

4. Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirmesi yapıldı.

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamı hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

Yukarıdaki çalışmalar gerçekleştirildikten sonra Tatvan Atatürk mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinin 2024-2028 dönemi stratejik planına son halini vermek üzere İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Birimine elektronik posta gönderilerek veya elden götürülerek görüş istenmiştir.

Görüşleri doğrultusunda son düzenlemeler yapılarak plan taslağı son halini almış ve onaya sunulmuştur

Tablo1: Stratejik Planlama Üst Kurulu

II.BÖLÜM



DURUM ANALİZİ

DURUM ANALİZİ

2.1. TARİHİ GELİŞİM



OKULUN/KURUMUN TARİHÇESİ:

- a) **OKULUN TARİHÇESİ:** Orta kısım 1951, Lise 1968 ve YDA 1996 Eğitim öğretime açılmıştır. Orta kısım Belediyeçe park olarak yapılan yerde öğrenim yaparken 1968'de Cumhuriyet Caddesi, Tugay Komutanlığı yanında 1. cadde üzerinde yapılan yeni binasına taşınmıştır. Bu binanın 1.katı halk tarafından 2.katı devlet tarafından yaptırılmıştır.



TATVAN ATATÜRK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ 2024/2028 STRATEJİK PLANI

Daha sonra yine 1972 yılında aynı arsa üzerinde yeni bir 12 derslik bina ihale yoluyla yaptırılmıştır.1986 yılında valiliğimizin maddi desteği, 10.Piyade Tugay

Komutanlığının iş gücü katkılarıyla, Belediyemizin malzeme yardımlarıyla bu binaya bir salon ve 4 derslik ilavesi yapılmıştır.



1992 yılında Saray Mahallesi Göl Caddesi 25.sokak üzerinde sahil kenarında 10000 m2 üzerine Devlet tarafından ihale yoluyla 18 derslik ve 3 katlı yeni binamız yapılmış ve 1995-1996 Eğitim ve Öğretim yılında hizmete girmiştir.



2004 yılında binamızın yetersiz olması sebebiyle 11 derslik ek prefabrik binası ilave olarak yapılmıştır.

TATVAN ATATÜRK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ 2024/2028 STRATEJİK PLANI



19/12/2015 tarihi itibarıyla okulumuz pansiyonumuzun yanında yapılan 24 derslikli yeni binasına taşınmış ve eğitim öğretim faaliyetine yeni binasında devam etmektedir.

Okulumuz 25/06/2013 tarih ve 70182848/105.01/1514437 sayılı Bakanlık oluru ve 26/06/2013 tarih ve 70182848/105.01/1531618 Sayılı Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğünün yazıları gereğince okulumuz Genel Lise statüsü Anadolu Sağlık Meslek Lisesi olarak dönüştürülmüştür. Sağlık Meslek Lisesi bünyesinde de Hemşirelik, Diş Protez ve Anestezi&Reanimasyon alanları olmak üzere üç alan ve 180 öğrenci kontenjanla eğitim öğretime açılmıştır. 2015 Sağlık Hizmetleri Alanında Eğitim veren okula dönüştürülmüştür. Günümüzde Hemşire Yardımcılığı ve Sağlık Bakım Teknisyenliği dalında hizmet vermektedir. Okulumuzun ihata duvarı olup demir korkuluklarla ile çevrilidir. Doğalgazlı kalorifer sistemiyle ısıtılmaktadır.



Okulumuz gündüzlü olup, 168 kişi kapasiteli Fatih Mahallesi Belediye Cad. Bitlis yolu No:3 Tatvan Adresinde Yatılı öğrenci pansiyonumuz bulunmaktadır. Bu pansiyonda okulumuz öğrencileriyle birlikte diğer okullardan da öğrenciler kalmaktadır. Lojmanımız bulunmamaktadır. Halen bu okulda öğrenime devam edilmektedir.

OKULA YENİ BİR İSİM VERİLMİŞSE VERİLİŞ AMACI: Daha önce okulumuzun adı Tatvan Lisesi iken, İlimizin en büyük lisesi olması sebebiyle, İl Milli Eğitim Müdürlüğünün 25.04.1986 tarih ve 5132 sayılı teklif yazıları ve Bakanlık makamının 30.06.1986 tarih ve 18532 sayılı onayları ile Tatvan Atatürk Lisesi olarak değiştirmiştir.

TATVAN ATATÜRK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ 2024/2028 STRATEJİK PLANI

Yine 01/05/2014 tarih ve 20880154/10.06/1736074 Sayılı Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü Genelgesi 20/05/2014 tarih ve 90037965-145/187 sayılı Valilik Oluru ve Bitlis İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ad Verme Komisyon Karar Tutanağıyla okulumuzun ismi Tatvan Atatürk Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak değiştirilmiştir. Okulumuz şehir merkezine 1500 metre uzaklıkta olup ulaşım Otogar, Sanayi şehir içi minibüsleri ile sağlanmaktadır.

Yazışma Adresi:

Tatvan Atatürk Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Fatih Mahallesi Belediye Cad. Bitlis Yolu
Üzeri Cad. No: 3 Tatvan-BİTLİS

TATVAN ATATÜRK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ 2024/2028 STRATEJİK PLANI

Taşra İlçe MEM ve Okul/Kurum Stratejik Planlama adımları

EK-

Taşra İlçe MEM ve Okul/Kurum Stratejik Planlama adımları	2014												
	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	
1 Kurulan Stratejik Planlama Ekibinin İl AR-GE Birimine bildirilmesi													
Stratejik Planlama Eğitimlerinin verilmesi													
Durum Analizi													
Tarihsel Gelişim													
Mevzuat Analizi, Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler													
2 Kurum içi ve kurum dışı analizler (Paydaş Analizi, Örgütsel Yapı, Teknolojik Düzey, İnsan Kaynakları, Mali Kaynakların araştırılması, PEST, GZFT vb analizler) ve Üst politika belgeleri													
Gelişim Alanlarının Belirlenmesi													
Geleceğe yönelim													
Misyon-Vizyon-Temel Değerler													
Temalar													
İl ARGE Değerlendirmesi													
Stratejik Amaçlar													
Stratejik Hedefler													
Performans Göstergeleri													
3 Stratejiler													
Faaliyet ve Projeler													
Maliyetlendirme													
İzleme ve Değerlendirme													
Planın senebaşı öğretmenler kurul toplantısında okul/kurum kararı ile uygun bulunması veya kurul kararı doğrultusunda revize işlemi yapılması													
Okul Aile Birliği Genel Kurul Toplantısında planın onaylanması veya kurul kararı doğrultusunda revize işlemi yapılması													
4 İl ARGE Birimi İncelemesi Değerlendirmesi													
5 Planın Okul/Kurum müdürlüğüne onaylanması ve web sitesinde yayın													
6 Planın web sitesinde yayınlanması ve e-posta şeklinde İl AR-GE Birimine gönderilmesi													

TATVAN ATATÜRK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ 2024/2028 STRATEJİK PLANI

B) MEVCUT DURUM

MEVZUAT ANALİZİ

KANUN

Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
19/06/1986	19139	3308	Mesleki eğitim Kanunu
13/07/1982	17781	2698	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Pansiyonları Kanunu
24/06/1973	14574	1739	Millî Eğitim Temel Kanunu

YÖNETMELİK

Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
12/10/2013	28793	Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
17/04/2015	29329	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
11/09/2014	29116	Milli Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği
18/06/2014	29034	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
10/06/2014	29026	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Görevlendirilmelerine İlişkin Yönetmelik
07/09/2013	28758	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
27/11/2012	28480	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Öğrencilerinin Kılık ve Kıyafetlerine Dair Yönetmelik
09/02/2012	28199	Milli Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
30/10/1983	18206	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Pansiyonları Yönetmeliği
17/04/2001	24376	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
08.09.2023	32303	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği

TATVAN ATATÜRK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ 2024/2028 STRATEJİK PLANI

YÖNERGE

Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
25/10/2013	3087071	Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi
23/09/2014	4145909	Millî Eğitim Bakanlığı Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi
18/06/2014	2498415	Millî Eğitim Bakanlığı Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü İç Hizmet Yönergesi
31/12/2013	2014/2676	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitimde Kalite Yönetim Sistemi Yönergesi
00/03/2007	2594	Millî Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi
00/11/2006	2590	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Kütüphaneleri Standart Yönergesi
00/09/2004	2564	Millî Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi

OKULUN PERSONEL YAPISI

SIRA NO	Görevi	E	K	T	Lisans	Y.Lisans	Uzman
1	MÜDÜR	1		1		X	X
2	MÜDÜR BAŞYARDIMCISI	1		1		X	X
3	MÜDÜR YARDIMCISI	2		2	X		X
4	TÜRKEDEBİYATI ÖĞRETMENİ	1	1	3	X		X
5	MATEMATİK ÖĞRETMENİ	1		4	X	X	
6	BİYOLOJİ ÖĞRETMENİ		1	1	X		
7	KİMYA ÖĞRETMENİ		1	1		X	
8	FİZİK ÖĞRETMENİ	1		1		X	X
9	TARİH ÖĞRETMENİ	1		1	X	X	
11	İNGİLİZCE	1		1	X		
12	MESLEK DERSİ ÖĞRETMENİ		2	2	X		
13	BEDEN EĞİTİMİ	1		1	X		
16	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ ÖĞRETMENİ		1	1	X	X	
18	REHBER ÖĞRETMEN	1		1	X		
TOPLAM		11	6	17	29	6	

SIRA NO	Görevi	E	K	T
1	MEMUR	0	0	0
2	HİZMETLİ	3		3
3	TOPLUM YARARINA ÇALIŞAN	2		2
TOPLAM		5		5

TATVAN ATATÜRK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ 2024/2028 STRATEJİK PLANI

HİZMET SÜRELERİ	BRANŞI	KADIN	ERKEK	HİZMET YILI	TOPLAM
1-3 YIL	BİYOLOJİ-KİMYA	2	2	2	4
4-6 YIL	MATEMATİK		1	4	1
7-10 YIL	EDEBİYAT	1		8	1
11-15 YIL	REHBERLİK		1	12	1
16-20 YIL	EDEBİYAT-TARİH		2	17	2
20 YIL VE ÜZERİ	COĞRAFYA		1	21	1

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	226	0	27	6	14	3

2.7.3 - Teknolojik Düzey

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta	0	29	0	0
Bilgisayar	8	8	10	4

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	0	
Ekipman Odası	X		1	0	
Kütüphane	X		1	0	
Rehberlik Servisi	X		1	0	
Resim Odası		X		1	
Müzik Odası		X		1	
Çok Amaçlı Salon	X		1		
Spor Salonu		X		1	

TATVAN ATATÜRK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ 2024/2028 STRATEJİK PLANI

OKULUN FİZİKİ İMKÂN LARI

Bina Durumu

TOPLAM ALAN	BİNALARIN ALANI	BAHÇE ALANI
8282,92 m ²	1200 m ²	7082,92 m ²

Fiziki Durumu

SIRA NO	FİZİKİ DURUM	SAYISI
1	Derslik Sayısı	22
2	Sağlık Alanı Laboratuvarı	1
3	Fizik Laboratuvarı	0
4	Kimya Laboratuvarı	1
5	Bilgisayar Laboratuvarı	1
6	Kütüphane	1
7	Müdür odası	1
8	Müdür yardımcısı odası	3
9	Rehberlik servisi	1
10	Öğretmenler odası	1
11	Zümre öğretmen odası	0
12	Tarih –Coğrafya Dersliği	0
13	İngilizce Dersliği	0
14	Memur odası	1
15	Hizmetliler odası	1
16	Çok amaçlı salon	1
17	Diğer	0

TATVAN ATATÜRK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ 2024/2028 STRATEJİK PLANI

Kuruluşun Teknolojik Altyapısı

Donanım Türü	Mevcut	İhtiyaç
Bilgisayar	10	10
Akıllı Tahta	29	-
Faks	0	-
Tarayıcı	1	
Fotokopi makinesi	3	
Dizüstü bilgisayar	4	3
Lazer yazıcı	9	5
Nokta vuruşlu yazıcı	0	0
Mürekkep püskürtmeli	0	0
Baskı Makinesi	0	0
Tablet Bilgisayar	0	0
ADSL	1	
Telefon Hattı	1	

MALİ DURUM

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe					
Okul Aile Birliği					
Özel İdare					
Kira Gelirleri					
Döner Sermaye					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
TOPLAM					

TATVAN ATATÜRK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ 2024/2028 STRATEJİK PLANI

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Temizlik		6343,80		28444,00		35620,00
Küçük Onarım						0
Bilgisayar Harcamaları						0
Büro Makinaları Harcamaları						0
Telefon		794,25		1057,00		1270,50
Sosyal Faaliyetler	101010,33		601349,66		1276614,80	
Kırtasiye		3353,00		5520,00		6531,00
GENEL		90519,28		566328,66		1233193,3

2.7.5-İstatistik Veriler

OKULUN ÖĞRENCİ DURUMU

Öğrenci Sayısı Dağılımı

SINIFLAR	2021-2022			2022-2023			2023-2024		
	E	K	T	E	K	T	E	K	T
9.SINIFLAR	41	23	64	40	24	64	39	75	114
10.SINIFLAR	56	61	117	55	62	117	35	32	67
11.SINIFLAR	42	60	102	40	64	104	36	24	60
12.SINIFLAR	52	76	128	48	60	108	34	27	61
TOPLAM	191	220	411	183	210	393	144	158	302

Öğrenci Ödül Durumu

Yıllar	Takdir	Teşekkür	Onur Belgesi
2021-2022	113	96	48
2022-2023	112	85	40
2023-2024	115	95	48

TATVAN ATATÜRK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ 2024/2028 STRATEJİK PLANI

Disiplin Durumu

Yıllar	Disiplin kurulu toplanma sayısı	Disiplin cezası alan öğrenci sayısı	Uyarı/Kınama	Uzaklaştırma
2021-2022	28	20	16	4
2022-2023	27	22	15	7
2023-2024	30	24	12	12

Devamsız Öğrenci Sayısı

Yıllar	
2021-2022	9
2022-2023	7
2023-2024	9

Sosyal Etkinlikler Durumu

Yıllar	Sosyal kulüp sayısı	Kulüp çalışmalarında belge alan Öğrenci Sayısı
2021-2022	6	311
2022-2023	7	493
2023-2024	7	302

Rehberlik Hizmetleri

REHBERLİK HİZMETLERİNDEN YARARLANAN ÖĞRENCİ SAYISI

EĞİTİM ÖĞRETİM YILI	ÖĞRENCİ GÖRÜŞMESİ	VELİ GÖRÜŞMESİ	BİREYSEL PSİKOLOJİK DANIŞMADAN FAYDALANAN	BİREYSEL EĞİTSEL DANIŞMADAN FAYDALANAN	BİREYSEL MESLEKİ DANIŞMADAN FAYDALANAN	GRUPLA EĞİTSEL REHBERLİK HİZMETİ ALAN
2021-2022	192	15	192	3	128	20
2022-2023	195	17	195	5	108	18
2023-2024	201	23	201	8	61	45

TATVAN ATATÜRK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ 2024/2028 STRATEJİK PLANI

Sosyal-Kültürel ve Sportif Faaliyetler

Lisanslı Öğrenci Sayısı : 50
Yarışmalara Katılım : 70

Yapılan Yarışmalar ve Alınan Dereceler

SPOR DALLARI	ALINAN DERECE			İL İÇİNDE	ULUSAL
	1.	2.	3.		
Futbol	7	2	3	x	
Basketbol		2	2	x	
Voleybol	0	0	1	x	
Hentbol			1	x	
Masa Tenisi					
Atletizm	3		3	x	
Judo		2		x	
Badminton					

Öğrenci Sınıf Geçme Verileri

Yıllar	Öğrenci Sayısı	Doğrudan Geçen Öğrenci Sayısı	Sorumluluğu bulunan öğrenci sayısı	Sınıf Tekrarı yapan öğrenci sayısı
2021-2022	311	307	12	4
2022-2023	493	486	15	7
2023-2024	302	299	20	3

TATVAN ATATÜRK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ 2024/2028 STRATEJİK PLANI

Merkezi Sınavlardaki Başarı Durumu

(Yıllara göre tablolar oluşturulacaktır. Sınava giren, yerleşen öğrenci sayıları vb.)

	Sınava Giren Öğrenci Sayısı	Yerleşen Öğrenci Sayısı	Başarı %
2021-2022	79	22	35
2022-2023	125	24	20
2023-2024	94	24	26
2024-2025	107	20	19

Veli Profilimiz

Toplam Veli Sayısı	Veli Eğitim Durumu								Veli İş Durumu							
	İlköğretim Eğitimi Almamış Veli Sayısı		İlköğretim Mezunu Veli Sayısı		Ortaöğretim Mezunu Veli Sayısı		Yükseköğretim Mezunu Veli Sayısı		Düzenli Bir İş Olmayan Veli Sayısı		Kamu Sektöründe Çalışan Veli Sayısı		Özel Sektöründe Çalışan Veli Sayısı		Kendi İşyerinde Çalışan Veli Sayısı	
	ANNE	BABA	ANNE	BABA	ANNE	BABA	ANNE	BABA	ANNE	BABA	ANNE	BABA	ANNE	BABA	ANNE	BABA
302	55	42	55	38	40	37	10	25	101	21	25	57	18	58	7	17

C)PAYDAŞ ANALİZİ

1.1.1 **Tablo 2c.1** Paydaş Analizi

1.1.2 İç Paydaşlar

1. Milli Eğitim Müdürlüğü: Milli Eğitim Bakanlığının ürettiği politikaları uygulayan ve okulun bağlı olduğu mercidir.
2. Öğretmenler: Hizmeti veren personellerdir.
3. Öğrenciler: Hizmetin sunulduğu paydaşlardır.
- 4 Veliler: Okullara maddi ve manevi destek sağlayabilme kapasitesi bulunur. Aynı zamanda uyumlu işbirliği içinde olunması gereken kesimdir.
5. Okul Aile Birliği: Okulun tedarikçisi konumunda olup, okulun lojistik yönden destekçisi ve işleticisi görevi vardır.
6. Eğitim Vakfı: Okulun tedarikçisi konumunda olup büyük projelerin gerçekleştirilmesinde destekçidir
7. Mezunlar Derneği: Mezunlarla bütünleşmeyi sağlar.
8. Memurlar: Görevli personeldir.
9. Destek Personeli: Görevli personeldir.

1.1.3 Dış Paydaşlar

1. Yerel Yönetimler: Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.
2. Medya: Eğitimin niteliğinin artırılmasında işbirliği kaçınılmaz ve lüzumlu olan stratejik bir dış paydaştır.
3. Üniversiteler: Eğitim öğretim hizmetinin niteliği açısından destekçi ve işbirlikçi konumda olması gereken tedarikçi ve müşteri sayılabilecek kesimdir. Bir taraftan mezun öğrencileri sunduğumuz müşteri konumundadır.
4. Sivil Toplum Örgütleri: En stratejik destekçi konumundadırlar. Uyumlu bir işbirliği ile bir gelişim fırsatıdır.

PAYDAŞ	LİDER	ÇALIŞANLAR	HİZMET ALANLAR	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	TEDARİKÇİ
İl Milli Eğitim Müdürlüğü				✓	✓	✓
Okul Müdürü		✓				
Öğretmenler		✓	✓			
Öğrenciler			✓			
Veliler			✓			
Okul Aile Birliği						✓
Eğitim Vakfı						✓
Mezunlar Derneği			✓			✓
Memurlar		✓	✓			
Destek Personeli		✓	✓			

1.2.2. Dış Paydaşlar

PAYDAŞ	LİDER	ÇALIŞANLAR	HİZMET ALANLAR	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	TEDARİKÇİ
Yerel Yönetimler					✓	✓
Medya					✓	
Üniversiteler					✓	✓
Sivil Toplum Örgütleri					✓	

1.2.1 Paydaş Hizmet Matrisi

PAYDAŞ HİZMET MATRİSİ	Eğitim ve Öğretim	Yatırım Donanım	Sosyal kültürel ve sportif etkinlikler	Hizmet içi Eğitim	Rehberlik	Sivil Savunma	Avrupa Birliği Projeleri	Toplum Hizmeti
Milli Eğitim Müdürlüğü	●	●	●	●		●	●	●
Öğretmenler	●	○	●	●	●	●	●	●
Öğrenciler	○		●		●	○	●	○
Veli	●		○		○	●		●
Okul Aile Birliği		●	●					●
Eğitim Vakfı		●	○					○
Mezunlar			○					
Memurlar	●		○	○				
Destek Personeli	●			○		●		
Yerel Yönetimler					○	●	○	○
Medya			●			○	●	○
Üniversiteler			○	●			○	
Sivil Toplum Kuruluşları			○	●		●		●

●Çok güçlü ○Orta derecede ilişkili○Düşük derecede ilişkili

TATVAN ATATÜRK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ 2024/2028 STRATEJİK PLANI

ÇEVRE ANALİZİ ETKİ DEĞERLENDİRMESİ

ETKİ DEĞERLENDİRMESİ

PEST Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknoloji)

Etkisi Çok
Olumsuz
Etkisi
Olumsuz
Etkisiz
Etkisi
Olumlu
Etkisi Çok
Olumlu

POLİTİK

	-2	-1	0	1	2
- 5084 sayılı Teşvik Kanunu					x
- MEGEP Kapsamında uygulanan modüler eğitim					x
- Meslek liselerinde alan açılmasında bölge ihtiyaçları				x	
- Meslek lisesi mezunlarına işyeri açma belgesi verilmesi				x	

TEKNOLOJİ

	-2	-1	0	1	2
- Fatih Projesinin Okulumuzda uygulanması					x
- Sanayideki yatırımcıların teknolojiyi yakından takip etmesi					x
- İnternet keşiflerin amacına uygun hizmet vermemesi	x				

EKONOMİK

	-2	-1	0	1	2
- ilçemizin Van Gölü Kıyısında bir geçiş noktası olması					x
- Markalaşmış kuruluşların bölgemize yatırım yapması					x
- Bölge insanın istihdama yönelik yatırım yapmaması	x				
- Tarihi ve turistik mekânların çok olması				x	

-Hayvancılığın ve tarımın yoğunluğu

-İlimizde olmayan finans sektörünün ilçemizde olması

-Hayvancılığın ve tarımın yoğunluğu					x
-İlimizde olmayan finans sektörünün ilçemizde olması					x

SOSYO-KÜLTÜREL

	-2	-1	0	1	2
- Veli eğitim seviyesinin düşüklüğü		x			
- Sosyal-Kültürel faaliyet alanlarının yetersizliği		x			
- İlçemizin Van Gölünün Kıyısında Nemrut Kraterinin eteğinde bulunması					x
- Kültür turizm bölgesi olması					x

D) GZFT (SWOT) ANALİZİ

Paydaş anketleri, görüşmeler, toplantılar vb yöntemlerle okulun güçlü yönleri zayıf yönleri, fırsatları, tehditleri aşağıdaki gibi belirtilmiştir.

KURUM İÇİ ANALİZ

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
1 Demokratik, şeffaf ve eleştiriye açık okul ortamının olması	1- Tam gün eğitim yapılmasından (ders saatlerinin en az 9 ve 10 saat olması) dolayı kültürel ve sportif faaliyetlere yeteri kadar zaman ayrılamaması
2 Dinamik, donanımlı ve özverili bir öğretmen kadromuzun olması	2- Okulumuzda üç farklı müfredata sahip öğrenci grubunun olması
3 Nitelikli, özverili ve adil bir idari personelinin olması	3- Mezun öğrencilerle yeterli ilişki kurulamaması
4 Kurum bilincinin yüksek olması	4-Okulun ön tarafında bulunan çöplük alanının ıslah edilememesi
5 Okul kütüphanesinin bulunması	5- Laboratuar ve Laboratuarlarda teknolojik malzeme eksikliği
6 Çok amaçlı salonun olması	6- Konferans salonunun amaca tam olarak hizmet edememesi.
7 Okulun disiplinli olması, disiplin olaylarının son birkaç yıldır az olması	7- Veli desteğinin yetersizliği, Velinin Sosyo-Kültürel ve ekonomik yönden zayıf olması
8 Güvenli okul ortamının olması, okulun iç ve dış güvenliğini sağlayacak güvenlik kameralarının ve güvenlik görevlisinin olması	8- Sosyal faaliyetlerin yürütüleceği uygun ortam ve mekânların olmaması, Spor Salonunun olmaması,
9 Sınıf mevcutlarının azlığı, standartlara uygun olması	9- Öğrencilerimizin Staj uygulamalarına katılacağı alanların azlığı
10 Sosyal Kulüplerin faaliyetlerinin yoğunluğu	10- Meslek Dersi Öğretmen eksikliği
11 Okul yönetiminin her konuda öğretmeni desteklemesi	11-TYT ve AYT'ye öğrenciler tarafından gereken önemin verilmemesi
12 Okul Yönetiminin sorunlara pratik çözümler getirmesi ve uygulaması	12- 10 gün mazeretsiz devamsızlığı öğrencilerin bir hak olarak görmesi ve bu süreyi kullanmak istemeleri
13 Her sınıfta Akıllı tahta ve internet ağının kullanılır olması	13- Köylerden ve ilçe dışından gelen öğrencilerin ilk derse gecikmeleri
14 Fatih Projesi Kapsamında Öğrencilerimize Tablet dağılması	14- Okulda açılan kurslara öğrenci talebinin olmaması
15 Öğretmenlerin bilgi düzeyinin yüksekliği	15- Okulumuza yönelik toplum ve veli desteğinin güçlü olmaması
16 Öğretmenlerin öğrencilerle yakından ilgilenmesi	16-Velinin bütün sorumluluğu okula bırakması

TATVAN ATATÜRK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ 2024/2028 STRATEJİK PLANI

17	Öğrencilerde eğitimi engelleyici şiddet yönelimlerinin olmaması	17- Kız Öğrenciler için pansiyon yetersizliği
18	Öğrencilerin okul içerisinde internetten rahatlıkla yararlanması	18- Okul Donanım Malzemelerinin eski olması
19	Okul tanıtma biriminin olması WEB sayfası, tanıtım filmi ve diğer görsel araç-gereçlerin bulunması ve sürekli güncellenmesi	19- Okulda açılan yetiştirme kurslarına öğrencilerimizin düzenli olarak gelememeleri
20	Ara eleman olarak mezunlarımızın kolay iş bulması	20-Okul Pansiyonumuzun okuldan uzak olması
21	Velilerimizin okula güven duyması	21.Okul çevresinde bulunan sahilin ve sahilde bulunan eğlence merkezlerine yakınlık. Ayrıca okula yakın bakkallarda sigara gibi zararlı maddelerin satılması
22	Derslerde teknolojik araçların kullanılması	22.Tatvan Atatürk Anadolu Lisesi ile aynı binayı paylaşma
23	Her yıl ilçe genelinde düzenlenen şiir, kompozisyon ve sportif yarışmalarda dereceye girilmesi.	
24	Devamsızlık yapan öğrencilerin günlük olarak velilerinin aranması v.b tedbirler dolayısıyla devamsızlık sayısının en aza indirilmiş olması	
25	Okul idaresinin işletmeye gidecek öğrenciler için uygun staj ortamlarını araması.	
26	Okul idaresinin öğrencilere yetiştirme kursu açması	
27	Ulusal Ajans Tarafından Kabul edilmiş Projemizin olması ve her yıl düzenli olarak proje sunulması.	
28	Hafta Sonu Yetiştirme Kurslarında görev alan fedakâr öğretmenlerimizin olması	
29	Okulumuzun pansiyonlu olması	
30	Okulumuza gelen öğrencilerin TEOG Sınavı sonucunda tercihen yerleştirmesi.	

TATVAN ATATÜRK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ 2024/2028 STRATEJİK PLANI

KURUM DIŞI ANALİZ

Fırsatlar	Tehditler
✓ Millî Eğitim Bakanlığının mesleki Ortaöğretim ile ilgili yapılandırma çalışmaları yürütmesi	✓ İnternet Kefelerin çok sayıda varlığı ve atari salonlarının öğrenciyi daha çok cezptemesi
✓ İl ve ilçe Millî Eğitim Müdürlüğümüzün okulumuza gerekli desteği vermesi	✓ Öğrenci olmayan veya diğer okulların öğrencisi olan gençlerin okul giriş-çıkış saatlerinde okulumuzun civarında beklmeleri
✓ İlimizde YGS-LYS başarısını artırmak için yapılan Ar-Ge çalışmaları	✓ Velilerin öncelikli olarak, sağlık sektöründe iş imkânı fazla olduğu için çocuklarını okulumuza yönlendirmeleri, öğrencilerin ilgi ve yeteneklerini çok fazla dikkate almamaları
✓ Taşıma kapsamında servis imkânlarının yeterli olması nedeniyle ilçe, kasaba ve köylerde oturan öğrencilerimizin okula geliş-gidişlerinde ciddi sıkıntılar yaşanmaması	✓ Okul pansiyonun okuldan uzak olması bazı öğrencilerin pansiyona ulaşımında zorluk yaşamaları
✓ Mezunlarımızın kendi alanlarında istihdam edilme imkânı bulmaları, diğer mesleki ve teknik eğitim veren kurumlara oranla daha avantajlı konumda bulunması.	
✓ Devletimizin sağlık sektöründeki istihdamı artırıcı yönde politika izlemesi	
✓ Okul türünün Teknik Anadolu Lisesi olması	
✓ Pansiyonun bulunması	

3.BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

MİSYONUMUZ

Yüksek standartlı, kaliteli eğitim ve öğretim hizmeti vererek öğrenci ve veli memnuniyetini en üst seviyeye çıkarmak. Tüm paydaşlarımızın haklarına saygı duymak. Çalışan öğretmen ve personelimizin moral ve motivasyonlarını yüksek tutacakları ortamlar oluşturmak. İnsanlığa, çevreye ve evrensel değerlere olan sorumluluklarımızı yerine getirmek adına sorumlu ve başarılı öğrenciler yetiştirerek asıl hedef olan mesleki alandaki eleman ihtiyacını karşılamak ve dolayısıyla insan yaşam kalitesini en üst seviyeye çıkartmak.

VİZYONUMUZ

**Kaliteli eğitim, Sağlıklı ve Güvenli bir gelecek için,
Okulumuz en iyi seçim.**

TEMEL DEĞERLER VE İLKELERİMİZ

- 1-Modern eğitim anlayışını bütün yönleriyle yerleştirmeye çalışmak,
- 2- Mesleki alandaki bütün gelişmeleri takip etmek,
- 3- Eğitim&Öğretimde *öğrenci*, yönetimde *okul* merkezli bir anlayışla hareket etmek,
- 4- Öğrencilerimizi, birer meslek adayı olarak görmek ve bu anlayışla eğitmek,
- 5- Çalışanlarımız ile öğrencilerimizin bütün sıkıntılarını ve ihtiyaçlarını önemli görmek,
- 6- Öğrencilerimizi, kendi varlıkları içinde ayrı bir değer olarak kabul etmek,
- 7- Öğrencilerimizin emek verdiği ve ürettiği her şeye değer vermek,
- 8- Öğrenci başarısını ve mutluluğunu temel almak,
- 9- Öğrencilerimizi düşünmek, üretmek ve katılmak konularında sonuna kadar desteklemek,
- 10- Geniş bir aile olduğumuzu kabul ederek eğitim yapmak,
- 11- Velilerimizi, evlatlarını bizlere emanet etmiş dostlarımız olarak görmek,
- 12- Yaptığımız işin normal bir eğitim faaliyetinden daha çok insan yaşamıyla ilgili olduğunu bilmek,
- 13- Kurum kültürü oluşturmak ve okulumuzun tercih edilen bir okul olduğunu göstermek.
- 14-Planlamaya ve teknolojiyi kullanmaya örnek vermek.
- 15-Verilen kaynakları amaca uygun,yararlı bir şekilde kullanmak.

STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER, FAALİYETLER

Stratejik Temalar

Gerçekleştirilen Paydaş/Hizmet Matrisi, Durum Analizi, GZFT Matrisi ve paydaşların sorunlar ve çözüm önerileri vb. çalışmalar göz önünde bulundurularak, stratejik konular/sorunlar belirlenmiştir. Bu konular/sorunlar ilgili oldukları alanlara uygun biçimde bir araya getirilerek, 3 adet Stratejik Tema (Temel Strateji Alanı) ve bu temel strateji alanlarının alt başlıklarını oluşturan 9 adet stratejik amaç belirlenmiştir.

1-Eğitim ve Öğretim

2-Sosyal ve Sportif Faaliyetler

3-İnsan Kaynakları ve Kurumsal Gelişim

“Vizyona ulaşmak için odaklanılması gereken ana alanların belirlenmesi, bir taraftan kurumun geleceğine yönelik özet ancak kapsayıcı bir bakışı ortaya koyarken diğer yandan da stratejik amaç ve hedeflerin daha açık ve dengeli bir şekilde tanımlanmasına ve kontrol edilmesine olanak sağlayacaktır.” (MEB Stratejik Planı)

Tatvan Atatürk Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü stratejik planının hazırlanma sürecinde, hem misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerin tanımlanması sırasında elde edilen bilgiler ışığında hem de kurumun teşkilatlanma yapısı, bütçelendirme tekniği, faaliyet alanlarının çeşitliliği, üst politika belgeleriyle tutarlılık ve hizmet verilen kitlenin heterojenliği gibi sınırlayıcı durumlar dikkate alınarak stratejik temalar belirlenmiştir.

TATVAN ATATÜRK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ STRATEJİK PLAN- AMAÇ-HEDEFLER

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
1- EĞİTİM VE ÖĞRETİM	SA-1. Okul başarı oranını artırmak	<p>SH-1.1. Üniversite sınav sonucuna göre herhangi bir yükseköğretime yerleşen öğrenci sayısını 2025 yılına kadar % 10'a artırmak.</p> <p>SH-1.2. 2025 yılına kadar KPSS Sınavı sonuçlarına göre 75 ve üzeri puan alan öğrenci sayısını artırmak.</p> <p>SH-1.3. 2025 yılı sonuna kadar öğrencilerin okul ders başarı oranını %80'e çıkartmak.</p>
	SA-2. Öğrencilerin mesleki ve kişisel niteliklerini artırmak	<p>SH-2,1 Plan dönemi sonuna kadar öğrencilerimizin hem mesleki hem de kişisel olarak kendilerini yetiştirmiş bireyler olmalarını sağlamak.</p>
	SA-3. Okul, veli, mezun öğrenciler ve çevre ile işbirliğini artırmak	<p>SH-3.1. 2023-2024 Eğitim Öğretim yılında % 30 olan Okul-Aile Birliği Genel Kurulu'na velilerin katılım oranını 2025 yılında % 70'e çıkarmak</p> <p>SH-3.2. Plan dönemi sonuna kadar yapılan etkinliklere katılan veli sayısını 50'den 150'e çıkarmak.</p> <p>SH-3.3. Plan Dönemi sonuna kadar okulumuz ile mezunlarımız arasında işbirliği sağlamak.</p> <p>SH-3.4. Plan dönemi sonuna kadar Sağlıkla ilgili özel sektör ve kuruluşların desteğini artırmak.</p>
	SA-4. Araştırma ve geliştirmeye dayalı çalışma kültürü oluşturmak	<p>SH-4.1. Plan dönemi sonuna kadar eğitim teknolojilerinin çeşitliliğini arttırmak.</p> <p>SH-4.2. Plan dönemi sonuna kadar Uluslararası eğitim standartlarına uyumu arttırmak.</p> <p>SH-4.3. Plan dönemi sonuna kadar Öğrencileri analitik düşünceyle araştırma ve yeniliklere teşvik etmek.</p>

STRATEJİK PLAN

2-SOSYAL VE SPORTİF FAALİYETLER	SA-5. Sosyal, sportif ve Kültürel faaliyetlerin çeşitliliğini artırmak	SH-5.1. Plan dönemi sonuna kadar Öğretmen ve öğrencilerimizin % 50 ‘sinin, sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılımını sağlamak.
	SA-6. Pansiyon yaşam kalitesini artırmak	SH-6.1. Plan dönemi sonuna kadar Öğrenciler arasındaki iletişim ve dayanışmayı arttırmak. SH-6.2. Plan dönemi sonuna kadar Öğrencilerde ‘ Pansiyon bizim evimiz.’ bilincini oluşturmak SH-6.3. Plan dönemi sonuna kadar Öğrencilerin teknolojik ve güncel gelişmeleri takip etmelerini sağlamak. SH-6.4. Plan dönemi sonuna kadar Öğrencilerde toplum hizmeti bilinci ve sorumluluğunu geliştirmek
	SA-7. Ekolojik yaşam bilincini oluşturmak	SH-7.1. Plan dönemi içerisinde Öğrencilerimizin elektrik ve su tasarrufu konusunda bilinçlendirilmelerini sağlamak. SH-7.2. Plan dönemi sonuna kadar öğrencilerimizin çevreyle ilgili sosyal etkinliklere katılımını artırmak. SH-7-3 Devlet malı benim malımdır anlayışını öğrencilere benimsetmek.
3-İNSAN KAYNAKLARI VE KURUMSAL GELİŞİM	SA-8. Okul toplumunun çağın gereklerine uygun olarak sürekli eğitimini sağlamak	SH-8.1. 2025 yılı sonuna kadar okulu oluşturan bireylerin teknolojik imkanlardan yararlanmalarını sağlamak SH-8.2. 2025 yılı sonuna kadar öğrenci, öğretmen ve personelin tamamının sivil savunma, deprem ve yangın konularında eğitilerek; kurumlarımızın her türlü afet durumuna hazır olmalarını sağlamak
	SA-9. Okulun fiziki şartlarını geliştirmek	SH-9.1. Plan dönemi sonuna kadar Okul binasının fiziki ihtiyaçlarını gidermek. SH-9.2 Plan dönemi sonuna kadar Okul Bahçesini düzenlemek. SH-9.3. Plan dönemi içerisinde örnek okul statüsünü kazanmak.

TEMA 1- EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Stratejik Amaç-1.

Okul başarı oranını artırmak

Stratejik Hedef-1.1. (5 yıllık)

Üniversite sınav sonucuna göre herhangi bir yükseköğretime yerleşen öğrenci sayısını 2025 yılına kadar % 10'a artırmak.

Performans Hedefleri(5 yıllık)

Yıllar	Performans Hedefi:
2024	Her yıl düzenli olarak YKS Deneme sınavları yapmak
2025	Her yıl düzenli olarak YKS Deneme sınavları yapmak
2026	Her yıl düzenli olarak YKS Deneme sınavları yapmak
2027	Her yıl düzenli olarak YKS Deneme sınavları yapmak
2028	Her yıl düzenli olarak YKS Deneme sınavları yapmak

Faaliyet /Projeler:

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Bitiş Tar.	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
YKS deneme sınavları yapma.	01.01.2024 31.12.2028	5 yıl	50.000,00 ₺	Katılımcılar
Veli ve öğrencilere YKS semineri verme.	01.01.2024 31.12.2028	5 yıl	0 ₺	-----
Okulda Yetiştirme Kursları açma	01.01.2024 31.12.2028	5 yıl	112.000.000,00 ₺	Bakanlık

Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Türü	Önceki Yıllar	İlk yıl	Sonraki yıl hedefleri			
		2024	2025	2026	2027	2028	2029
ÖSYS Başarı Oranları (%)	Etki	25,32	30,00	35,11	40	45	50

Stratejiler:

Okulumuzun genel liseden meslek lisesine dönüşmesi sonucunda üniversite sınavlarına yönelik konuların yoğunluğunun 9. sınıfta olması, son sınıfta girilen sınavda ise bu konuların unutulması, ayrıca 10, 11 ve 12. sınıf konularının mesleki eğitime yönelik içeriğe sahip olması dolayısıyla öğrencilerimizin diğer okul türleri ile eşit şartlarda rekabet edebilmeleri için üniversite sınavına hazırlık mahiyetinde 11. ve 12. sınıflara yönelik Ekim-Aralık ve şubat-Mayıs ayları içinde 4 deneme sınavı yapılması, gerekli sınav evrakının temin edilmesi, değerlendirmesinin yapılması, sınav uygulama maliyetinin öğrencilerce karşılanması hedeflenmektedir. Sınav sistemi hakkında öğrenci ve velilere yönelik bilgilendirme toplantılarının rehberlik servisi aracılığıyla düzenlenmesi, Yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin buradaki başarı seviyelerinin düzenli takip edilerek rapor haline getirilmesi planlanmıştır. Başarı seviyeleri düzenli aralıklarla takip edilerek gerekli önlemlerin alınması faaliyetler arasında yer alacaktır.

Velilerle işbirliği güçlü yönümüzü kullanarak yeterli kaynak sağlanacaktır. Sivil Toplum Örgütleri olan işbirliği güçlü yönümüzü kullanarak yazılı kaynak ve ölçme değerlendirme konusunda destek alınacaktır.

TEMA 1- EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Stratejik Amaç-1.

Okul başarı oranını artırmak

Stratejik Hedef-1.2. (4 yıllık)

2028 yılına kadar, KPSS Sınavı sonuçlarına göre 75 ve üzeri puan alan öğrenci sayısını artırmak.

Performans Hedefleri (1 yıllık)

Yıllar	Performans Hedefi:
2024	KPSS Sınavına katılacak öğrencilerin başarısını %30 seviyesine çıkarmak
2025	KPSS başarısını %35 seviyesine çıkarmak
2026	KPSS başarısını %55 seviyesine çıkarmak
2027	KPSS başarısını %65 seviyesine çıkarmak
2028	KPSS başarısını %75 seviyesine çıkarmak

Faaliyet /Projeler:

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Bitiş Tar.	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
KPSS deneme sınavları yapma.	01.01.2024 31.12.2028	5 yıl	3.000 ₺	Okul-Aile Birliği
Veli ve öğrencilere KPSS semineri verme.	01.01.2024 31.12.2028	5 yıl	0 ₺	-----
Yayımcı Kuruluş ziyaretleri yapma.	01.01.2024 31.12.2028	5 yıl	0 ₺	-----

Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Türü	2024	Sonraki yıl hedefleri				
			İlk yıl	2025	2026	2027	2028
Sınava katılıp 75 puan ve üzeri alan Öğrenci oranı (%)	Etki		%30	%35	%55	%65	%75

Stratejiler:

Okulumuz meslek alanında henüz mezun vermediğinden KPSS'ye girecek öğrencilerimiz genellikle Genel Liseden kalma öğrencilerdir. Ancak 2 yıl sonra vereceğimiz ilk mezunlarla KPSS'ye katılacak öğrencilerin yoğun olması amaçlanmıştır.

. Öğrencilerimizin çoğunluğunun KPSS başarısını üniversite başarısından önde görmeleri, üniversite sınav motivasyonlarının düşük olması nedeniyle KPSS'nin önemi artmaktadır. Bu konuda öğrenci ve velilere yönelik bilgilendirme toplantılarının rehberlik servisi aracılığıyla düzenlenmesi, Yetiştirme Kurslarına devam eden öğrencilerin buradaki başarı seviyelerinin düzenli takip edilerek rapor haline getirilmesi planlanmıştır. Başarı seviyeleri arasında aralıklarla takip edilerek gerekli önlemlerin alınması faaliyetler arasında yer alacaktır. Her sene haziran ayı içinde KPSS deneme sınavı yapılması, sınav materyallerinin temininin ve değerlendirilmesinin yayımcı kuruluşlarca yapılması, maliyetlerinin ise öğrencilerce karşılanması planlanmıştır.

TEMA 1- EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Stratejik Amaç-1.

Okul başarı oranını artırmak

Stratejik Hedef-1.3. (5 yıllık)

2025 yılı sonuna kadar öğrencilerin okul ders başarı oranını %80'e çıkartmak.

Performans Hedefleri (1 yıllık)

Yıllar	Performans Hedefi:
2024	Okul içi ders başarısını arttırmak. Deneme sınavları yapmak
2025	Okul içi ders başarısını arttırmak Deneme sınavları yapmak
2026	Okul içi ders başarısını arttırmak Deneme sınavları yapmak
2027	Okul içi ders başarısını arttırmak Deneme sınavları yapmak
2028	Okul içi ders başarısını arttırmak Deneme sınavları yapmak

Faaliyet /Projeler:

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Bitiş Tar.	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
Sınıflar arası bilgi yarışması düzenlemek.	01.01.2024 31.12.2028	5 yıl	0 ₺	-----
Seviye tespit sınavı yapmak.	01.01.2024 31.12.2028	5 yıl	20.000 ₺	Okul-Aile Birliği Yayımcı kuruluşlar
Sınıflar Arası Münazara yarışması	01.01.2024 31.12.2028	5 yıl	100000.00₺	Okul-Aile Birliği

Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Türü	İlk yıl		Sonraki yıl hedefleri			
		2024	2025	2024	2027	2028	2029
Ders Başarı Oranları	Sonuç	%70	%72	%74	%76	%780	%80

Stratejiler: 11. ve 12. sınıfların üniversite ve KPSS başarılarını artırmann yanında tüm öğrencilerimizin okul içi ders başarılarını artırmak amacıyla 9. ve 10. sınıflara yönelik Ekim ve Mayıs ayı içinde seviye tespit sınavı, 11. sınıflar ile 12. sınıf bölümlerinin ortak derslere sahip alanlarıyla bu sınıflar arasında bilgi yarışması yapılması planlanmıştır. Seviye tespit sınavı materyallerinin temini ve değerlendirilmesi için Yayımcı Kuruluş ve sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği yapılacak, maliyetinin bir kısmı ilgili kuruluşlarca bir kısmı ise öğrencilerce karşılanacaktır. Bilgi yarışması için branş dersi öğretmenlerinin hazırlayacağı sorular sunum halinde yarışmaya uyarlanacak, yarışmacı öğrencilerin sınıflarındaki öğrencilerin huzurunda yapılacak, yarışma için çok amaçlı salon kullanılacaktır. Ayrıca 2013 yılından bu yana süre gelen sınıflar arası münazara yarışmalarına devam edilecek. Bu hedefimize, ders araç gereçlerimizin yeterli miktarda ve teknolojik seviyede olması aynı zamanda öğretmenlerimizin tecrübeli ve istekli olmaları ve sınıf mevcutlarının standartlara uygun olması durumumuzu kullanarak ulaşılması düşünülmektedir.

TEMA 1- EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Stratejik Amaç-2.

Öğrencilerin mesleki ve kişisel niteliklerini artırmak

Stratejik Hedef- 2.1. (5 yıllık) Plan dönemi sonuna kadar öğrencilerimizin hem mesleki hem de kişisel olarak kendilerini yetiştirmiş bireyler olmalarını sağlamak.

Performans Hedefleri (5 yıllık)

Yıllar	Performans Hedefi:
2024	Mesleki Seminer vermek, kurslar açmak
2025	Mesleki Seminer vermek, kurslar açmak
2026	Mesleki Seminer vermek, kurslar açmak
2027	Mesleki Seminer vermek, kurslar açmak
2028	Mesleki Seminer vermek, kurslar açmak

Faaliyet /Projeler:

Faaliyet/Proje Adı (Kişisel Gelişim Projesi)	Başlama Tar.Bitiş Tar.	Süre	Maliyeti	Kaynak
Yılda bir kez, 11. ve 12. sınıf öğrencilerine yeni mesleki yeterlilikler alanında kurs düzenlenmesi (İş ve Sosyal Hayatta İletişim)	01.01.2024 31.12.2028	5 yıl		
Mezun olacak öğrencilerin özel sektörde istihdamını kolaylaştıracak teknoloji kullanımı seminerleri düzenlemek	01.01.2024 31.12.2028	5 yıl		
Göreve yeni başladıklarında iş ortamından kaynaklanan kaygıyı azaltmak için her yıl bir adet seminer düzenlemek	01.01.2024 31.12.2028	5 yıl		
Beceri eğitimi alanlarına; okulda verilen eğitimin güçlü ve zayıf taraflarının belirlenmesi amacıyla hastane personeline yönelik anket yapmak	01.01.2024 31.12.2028	5 yıl	300,00 ₺	

Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Türü	İlk yıl				
		2024	2025	2026	2027	2028
Düzenlenen Kurs	Girdi	1	1	1	1	2
Düzenlenen seminer	Girdi	3	3	3	3	4

Stratejiler:

Kurumlar arası güçlü ilişkilerimizi kullanarak Kursu verecek olan ilimiz Halk Eğitim Merkezi yetkilileriyle görüşülerek kurs açılması sağlanacak.

Mezun olacak öğrencilerimize yönelik olarak yapmayı planladığımız teknoloji kullanımı seminerimizi (hastane otomasyon), öğrencilerimizin uygulama birimlerinde otomasyonu kullandıkları için alt yapılarının mevcut olması ve semineri verecek Personelimizin olması güçlü yönümüzü kullanarak ulaşmayı düşünmekteyiz.

TEMA 1- EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Stratejik Amaç-3.

Okul veli, mezun öğrenciler ve çevre ile işbirliğini artırmak

Stratejik Hedef-3.1. (5 yıllık)

2018-2019 Eğitim Öğretim yılında % 40 olan Okul-Aile Birliği Genel Kurulu'na velilerin katılım oranını 2023 yılında % 70'e çıkarmak

Performans Hedefleri(1 yıllık)

Yıllar	Performans Hedefi:
2024	Veli toplantılarına katılımı %45 seviyesine çıkarmak
2025	Veli toplantılarına katılımı %50 seviyesine çıkarmak
2026	Veli toplantılarına katılımı %55 seviyesine çıkarmak
2027	Veli toplantılarına katılımı %60seviyesine çıkarmak
2028	Veli toplantılarına katılımı %70 seviyesine çıkarmak

Faaliyet /Projeler:

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Bitiş Tar.	Süre	Maliyeti	Kaynağı
Davetiye hazırlama	01.01.2024 31.12.2028	5 yıl	15.000,00 ₺	Okul Aile Birliği
Misafirlere Kolonya ve Şeker alma	01.01.2024 31.12.2028	5 yıl	30.000,00 ₺	Okul Aile Birliği

Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Türü	Önceki Yıllar	İlk yıl		Sonraki yıl hedefleri		
		2024	2025	2026	2027	2028	2024
Toplantıya Katılan Veli Oranı	Çıktı	% 40	% 45	% 50	% 55	% 60	% 70

Stratejiler: Okulumuzun şehrimizin merkezinde bulunması, İlçemizde tek sağlık meslek lisesi olması, Okulumuza olan talebin fazla olması, öğrencilerimizin mezuniyetten sonra istihdam sorunu yaşamamaları güçlü yönlerimiz. Güçlü yönlerimizden yola çıkarak velilerimizden eğitim ortamında daha fazla yer alarak öğrenci başarısının artırılmasını ve okulumuzun imkânlarının geliştirilmesini planlamaktayız. Toplantılara veli katılımını arttırmak için sınıf öğretmenleri ile işbirliği kurularak sınıflar halinde öğrenci velilerine davetiye hazırlanarak gönderilmesi planlanmaktadır. Bunun yanında velilerimizin okulumuzla ilişkilerinin yeterli seviyede olmaması ve okulumuzun şehrin merkezinde yer alması nedeniyle çevrede yaşanan olumsuzluklar öğrencilerimizi de olumsuz etkilemektedir. Bu zayıf yönlerimizi de gidermek için bu çalışmayı yapmayı planlamaktayız. Her yılın birinci ve ikinci dönem başlarında düzenlenecek okul aile birliği toplantılarında velilerimizin katılım oranlarının artırılması teşvik edilecektir.

TEMA 1- EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Stratejik Amaç-3.

Okul veli, mezun öğrenciler ve çevre ile işbirliğini artırmak

Stratejik Hedef-3.2. (5 yıllık) Plan dönemi sonuna kadar yapılan etkinliklere katılan veli sayısını 50'dan 180'e çıkarmak.

Performans Hedefleri(1 yıllık)

Yıllar	Performans Hedefi:
2024	Sosyal ve kültürel etkinliklere veli katılımını sağlamak
2025	Sosyal ve kültürel etkinliklere veli katılımını sağlamak
2026	Sosyal ve kültürel etkinliklere veli katılımını sağlamak
2027	Sosyal ve kültürel etkinliklere veli katılımını sağlamak
2028	Sosyal ve kültürel etkinliklere veli katılımını sağlamak

Faaliyet /Projeler:

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Bitiş Tar.	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
Gerekli görülen öğrencilerimizin evlerinin ziyareti.	01.01.2024 31.12.2028	5 yıl		
Okulumuz öğrenci ve velilerinin katılacağı çay partisi düzenlenmesi	01.01.2024 31.12.2028	5 yıl	900.00 ₺	Katılımcılar
Öğrenci ,velilerimize anneler günü programı düzenlenmek	01.01.2024 31.12.2028	5 yıl	500.00 ₺	Okul Aile Birliği

Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Türü	Sonraki Yıl hedefleri					
		2024	2025	2026	2027	2028	2024
Faaliyetlere Katılan Veli Sayısı	Etki	50	100	120	150	170	180

Stratejiler: Tecrübeli bir eğitim kadromuzun olması, Öğretmenlerimizin yeterli sayıda olması, okulumuz binasının kültürel faaliyet yapmaya elverişli olması gibi güçlü yönlerimizi kullanarak faaliyetlerimizi gerçekleştirmeyi planlamaktayız. Bunun yanında velilerimizin büyük bir bölümünün sosyo-ekonomik yönden zayıf olması nedeniyle eğitime yeterli desteği verememesi, velilerimizin okulumuzla ilişkilerinin yeterli seviyede olmaması gibi zayıf yönlerimizi gidermek amacıyla bu çalışmalarını yapmayı planlamaktayız. Okul rehberlik servisinin ve sınıf öğretmenlerinin uygun gördüğü öğrencileri ev ortamında ziyaret ederek öğrencilerimizin ailesini tanımak, başarı oranlarını yükseltmek için öğrenci ailesini de eğitim ortamına katmak hedefimizdir. Her öğretim yılının Mayıs ayı içerisinde okulumuz öğrenci ve velilerinin katılacağı bir kermes düzenlenmesi dolayısıyla okul aile ve öğrenci işbirliğinin en yüksek seviyeye çıkarılması hedeflenmektedir.

TEMA 1- EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Stratejik Amaç-3.

Okul veli, mezun öğrenciler ve çevre ile işbirliğini artırmak

Stratejik Hedef-3.3. (5 yıllık)

Plan Dönemi sonuna kadar okulumuz ile mezunlarımız arasında işbirliği sağlamak.

Performans Hedefleri(1 yıllık)

Yıllar	Performans Hedefi:
2024	Kutlama ve mesleki tanıtım programları düzenlemek
2025	Kutlama ve mesleki tanıtım programları düzenlemek
2026	Kutlama ve mesleki tanıtım programları düzenlemek
2027	Kutlama ve mesleki tanıtım programları düzenlemek
2028	Kutlama ve mesleki tanıtım programları düzenlemek

Faaliyet /Projeler:

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Bitiş Tar.	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
12 Mayıs hemşireler gününde düzenlenen kutlama programına okul mezunlarının davet edilmesi.	01.01.2024 31.12.2028	5 yıl	70.00.00 TL	Davetlilerin Sağlayacağı Katkıları
Mezun öğrencilerden birisinin 10.sınıf öğrencilerimize uygulama birimlerini tanıtması için okula davet edilmesi.	01.01.2024 31.12.2028	5 yıl		

Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Türü	Sonraki yıl hedefleri				
		İlk yıl 2024	2025	2026	2027	2028
Düzenlenen program sayısı	Girdi	1	1	1	1	1
Düzenlenen programa Katılan mezun sayısı	Etki	10	15	20	25	30

Stratejiler:Sağlık kurumlarıyla iyi bir diyalogumuzun olması, bütün 11. ve 12. sınıflarımızın uygulama alanına gitmesi, İlçede tek sağlık meslek alanı olan meslek lisesi olmamız, uygulama alanlarındaki birim sorumlularının okulumuzu tanımaları güçlü yönlerimiz. Güçlü yönlerimizden faydalanarak Mesleki ve teknik eğitim mevzuatının okulumuz şartlarına tam uygun olmaması gibi zayıf yönlerimizi ortadan kaldırmak amacıyla bu çalışmalar planlanmıştır.2015 yılında yapılacak 12 Mayıs hemşireler haftası nedeniyle hazırlanacak kutlama programına okulumuzun genel lise kısmından mezun olmuş ve sahada çalışmakta olan sağlık personeli davet edilerek mezunlar ve öğrenciler arasında iletişimi güçlendirmek hedeflenmiştir. Her öğretim yılında okulumuzdan mezun olmuş ve çalışmakta olan bir sağlık personeli uygulama öncesi 10. Sınıf öğrencilerine uygulama birimlerini, mesleğin risklerini, dikkat edilmesi gerekli noktaları vb. tanıtması amacıyla okulumuza davet edilecektir.

TEMA 1- EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Stratejik Amaç-3.

Okul veli, mezun öğrenciler ve çevre ile işbirliğini artırmak

Stratejik Hedef-3.4. (5 yıllık)
Plan dönemi sonuna kadar Sağlıkla ilgili özel sektör ve kuruluşların desteğini artırmak.

Performans Hedefleri(1 yıllık)

Yıllar	Performans Hedefi:
2024	Okulumuza destek olacak özel sektör ve kuruluşların desteğini arttırmak
2025	Okulumuza destek olacak özel sektör ve kuruluşların desteğini arttırmak
2026	Okulumuza destek olacak özel sektör ve kuruluşların desteğini arttırmak
2027	Okulumuza destek olacak özel sektör ve kuruluşların desteğini arttırmak
2028	Okulumuza destek olacak özel sektör ve kuruluşların desteğini arttırmak

Faaliyet /Projeler:

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Bitiş Tar.	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
Okulumuzun tanıtımı ve yardım amaçlı özel sektör ve kuruluşlara ziyarette bulunmak.	01.01.2024 31.12.2028	5 yıl		
Okul dergisi çıkartmak	01.01.2024 31.12.2028	5 yıl	23.000,00₺	Sponsorlar
Okul Web Sayfası Güncel Tutulacak	01.01.2024 31.12.2028	5 yıl		

Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Türü	Sonraki yıl hedefleri				
		2024	2025	2026	2027	2028
Aynı ve nakdi Yardım yapan kuruluş sayısı	Sonuç	1	3	3	4	5
Okul dergisi çıkartmak	Etki	3	3	3	3	3
Okul Web Sayfası Güncel	Etki					

Stratejiler:

Sağlık kurumlarıyla iyi bir diyalogumuzun olması, uygulama alanlarının bazı alanlarımız için yeterli olması, okulumuzun şehir merkezinde olması, okulumuz öğrencilerinin mezuniyetten sonra istihdam problemi yaşamaması gibi güçlü yönlerimizi kullanarak okulumuzun imkânlarını arttırmak, daha iyi bir eğitim amacıyla yardımda bulunmaları ve okulumuzun tanıtımı için bu faaliyetleri yapmayı planlamaktayız.

Ayrıca okulumuzun tanıtımı için yıl içerisinde ders dışı egzersizler kapsamında en az üç sayı dergi çıkartılacak. Okulun Web sayfası sürekli güncel tutulacak.

TEMA 1- EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Stratejik Amaç-4.

Araştırma ve geliştirmeye dayalı çalışma kültürü oluşturmak

Stratejik Hedef-4.1. (5 yıllık)

Plan dönemi sonuna kadar eğitim teknolojilerinin çeşitliliğini arttırmak.

Performans Hedefleri(1 yıllık)

Yıllar	Performans Hedefi:
2024	Proje ve Arge odası oluşturma
2025	Proje ve Arge odası oluşturma
2026	Okul da her alana ait Laboratuvar uygulama alanı oluşturma
2027	Okul da her alana ait Laboratuvar uygulama alanı oluşturma
2028	Okul da her alana ait Laboratuvar uygulama alanı oluşturma

Faaliyet /Projeler:

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Bitiş Tar.	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
Proje ve ARGE odası oluşturma (Projeksiyon, bilgisayar, vb.)	01.01.2024 31.12.2028	5 yıl	40.000,00 TL	Okul Aile birliği Sivil toplum kuruluşları
Her alan için ayrı bir laboratuvar oluşturma	01.01.2024 31.12.2028	5 yıl	200.000,00 ₺	Bakanlık Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü

Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Türü	Önceki yıllar	İlk yıl				
		2024	2025	2026	2027	2028	2024
Oluşturulan Proje ve ARGE Odası	Girdi			1	1	1	1
Oluşturulan Uygulama alanı	Girdi		1	1	1	0	0

Stratejiler:

Araştırmacı ve girişimci gençlik oluşturmak, bu doğrultuda araştırma ve geliştirmeye imkan sağlayacak donanımına sahip olmak. Öğrencilerin bu alanları etkin bir biçimde kullanımını sağlayacağız. Okul yönetimi ve aile birliği ile organizasyon yapılacaktır. Okulumuzun dönüşüm sonrası eksik olan sağlık alanı uygulama ve Laboratuvar gibi eksiklikleri giderilerek öğrencilerin daha uygun ortamlarda eğitim almaları ve uygulama yapmalarını sağlanacak.

TEMA 1- EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Stratejik Amaç-4.

Araştırma ve geliştirmeye dayalı çalışma kültürü oluşturmak

Stratejik Hedef-4.2 (4 yıllık)
Plan dönemi sonuna kadar Uluslararası eğitim standartlarına uyumu artırmak.

Performans Hedefleri(1 yıllık)

2024	U.A proje sunmak-e-twinning paylaşımını artırmak
2025	U.A proje sunmak- e-twinning paylaşımını artırmak
2026	U.A proje sunmak- e-twinning paylaşımını artırmak
2027	U.A proje sunmak- e-twinning paylaşımını artırmak
2028	U.A proje sunmak- e-twinning paylaşımını artırmak

Faaliyet /Projeler:

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Bitiş Tar.	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
Avrupa Birliği mesleki eğitim projesi sunmak (İVT-Vet pro)	01.01.2024 31.12.2028	5 YIL		
e-twinning üyeliği ve öğrencilerin proje paylaşımı	01.01.2024 31.12.2028	5 YIL		

Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Türü	İlk yıl				
		2024	2025	2026	2027	2028
U.A sına katılacak Proje Sayısı	Girdi	1 proje	1 proje	1 proje	1 proje	1 proje
e- twinning katılımı	Sonuç	54 üye	60 üye	630 üye	60 üye	60 üye

Stratejiler: Günün şartlarına uygun konularda ulusal ajans proje hazırlanarak Uluslararası eğitim ve öğretim çalışmalarının gözlemlenmesi. Özellikle mesleki konularda Avrupa birliği projelerinin hazırlanması, özellikle öğrencilerin kendi bölümleri ile Avrupa'da ki uygulamaları görmeleri ve kendilerini Avrupa standartlarına uygun hale getireceklerdir. Ayrıca uluslar arası paylaşım sitelerini kullanarak mesleki anlamda birçok proje paylaşacaklardır. Öğrencilerimizin proje ortaya koyma konusunda zayıf olmaları ve proje yarışmalarına katılımlarının az olması olumsuzluğunu gidermeye yönelik yapacağımız bu faaliyette, ilçede tek sağlık meslek alanı olan mesleki lise olma ve öğrenci kalitesinin iyi olması güçlü yönümüzü kullanacağız.

TEMA 1- EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Stratejik Amaç-4.

Araştırma ve geliştirmeye dayalı çalışma kültürü oluşturmak

Stratejik Hedef-4.3 (5 yıllık)

Plan dönemi sonuna kadar öğrencileri analitik düşünceyle araştırma ve yeniliklere teşvik etmek.

Performans Hedefleri

2024	2019	Proje hazırlama
2025	2020	Öğrencileri yaratıcı düşünceye sevk etme
2026	2021	Ulusal ve uluslar arası proje yarışmalarına katılmak
2027	2022	Proje hazırlama
2028	2023	Ulusal ve uluslar arası proje yarışmalarına katılmak

Faaliyet /Projeler:

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Bitiş Tar.	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
Proje -ARGE seminerlerine katılmak	01.01.2024 31.12.2028	5 yıl	50.00,00 ₺	Okul Aile birliği
Proje tabanlı beceri yarışmasına Proje hazırlamak	01.01.2024 31.12.2028	5 yıl	3000,00₺	Okul Aile birliği Sivil toplum kuruluşları İlçe Milli eğitim müdürlüğü
Okulumuzda proje yarışması	01.01.2024 31.12.2028	5 yıl	30.000,00₺	Okul Aile birliği Sivil toplum kuruluşları

Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Türü	İlk yıl				
		2024	2025	2026	2027	2028
Seminere katılım	Girdi	%50	%55	%58	%60	%70
Proje Sayısı	Çıktı	1	2	2	2	2
Öğrenci Proje Hazırlığı (%)	Girdi	%2	%4	%6	%8	%10

Stratejiler:

Milli eğitim proje koordinasyon ile işbirliği yapılarak Proje hazırlama ve ARGE konusunda okul toplumu bilinçlendirilerek özendirilmeye yönelik seminerler, toplantılar düzenlenmesi
Öğrencileri yaratıcı düşünmeye sevk edecek yarışmalar düzenlemek, ödüllendirmelerle öğrencilerin proje hazırlamaya özendirilecek.
Türkiye çapındaki proje tabanlı yarışmaları takip etmek ve uygun olanlarına müracaat etmek.
Öğrencilerimizin proje ortaya koyma konusunda zayıf olmaları ve proje yarışmalarına katılımlarının az olması olumsuzluğunu gidermeye yönelik yapacağımız bu faaliyette, ilçede tek sağlık meslek alanı olan meslek lisesi olma ve öğrenci kalitesinin iyi olması güçlü yönümüzü kullanacağız.

TEMA 2- SOSYAL VE SPORİF FAALİYETLER

Stratejik Amaç-5.

Sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerin çeşitliliğini artırmak

Stratejik Hedef- 5.1. (4 yıllık)

Plan dönemi sonuna kadar Öğretmen ve öğrencilerimizin % 50 'sinin, sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılımını sağlamak.

Performans Hedefleri (4 yıllık)

Yıllar	Performans Hedefi:
2024	Sportif ve sosyal kültürel faaliyetleri arttırmak
2025	Sportif ve sosyal kültürel faaliyetleri arttırmak
2026	Sportif ve sosyal kültürel faaliyetleri arttırmak
2027	Sportif ve sosyal kültürel faaliyetleri arttırmak
2028	Sportif ve sosyal kültürel faaliyetleri arttırmak

Faaliyet /Projeler:

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Tar. Bitiş Tar.	Süre	Maliyeti	Kaynak
Öğrenci ve öğretmenler arasında voleybol ve futbol turnuvası düzenlemek.	01.01.2024 31.12.2028	5	50.00,00₺	Katılımcılar
Öğretmen ve öğrencilerle çevre gezileri yapmak.	01.01.2024 31.12.2028	5	50.00,00₺	Katılımcılar
Okulumuz öğrencilerinden ekipler oluşturularak, ekiplerden bir tanesiyle her yıl şiir dinletisi programı hazırlamak.	01.01.2024 31.12.2028	5	10.000,00 ₺	Okul Aile Birliği
Başka bir ekiple de çevremizdeki tarihi ve kültürel mimariler hakkında röportaj yapmak	01.01.2024 31.12.2028	5	20.00,000 ₺	Okul Aile Birliği

Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Türü	İlk yıl					
		2024	2025	2026	2027	2028	2029
Düzenlenen Faaliyetlere Katılım (Öğretmen/Öğrenci)	Girdi	10/100	15/150	20-200	20-250	25-280	25-300

Stratejiler:

Öğrencilerin boş geçen zamanlarını daha verimli değerlendirmelerini, birbirlerini daha yakından tanımalarını yardımlaşma ve görev bilinci oluşmasını sağlayarak; ekip ve aile ruhunun aşılması amaçlanmaktadır

Öğretmen ve öğrencilerimizin sosyal faaliyetlere katılımlarının az olması zayıf yönümüzü güçlendirmek amacıyla bu faaliyeti gerçekleştirilmiştir

TEMA 2- SOSYAL VE SPOR TİF FAALİYETLER

Stratejik Amaç-6.

Pansiyon yaşam kalitesini arttırmak.

Stratejik Hedef-6.1. (5 yıllık)

Plan dönemi sonuna kadar öğrenciler arasındaki iletişim ve dayanışmayı arttırmak.

Performans Hedefleri(1 yıllık)

Yıllar	Performans Hedefi:
2024	Ekip ve aile ruhunun pansiyon ortamına yerleşmesi
2025	Ekip ve aile ruhunun pansiyon ortamına yerleşmesi
2026	Ekip ve aile ruhunun pansiyon ortamına yerleşmesi
2027	Ekip ve aile ruhunun pansiyon ortamına yerleşmesi
2028	Ekip ve aile ruhunun pansiyon ortamına yerleşmesi

Faaliyet /Projeler:

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Bitiş Tar.	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
Grup oyunları oynatmak	01.01.2024 31.12.2028	5	50.00,00₺	Okul Aile Birliği
Öğrencilerin organize edeceği oda günleri düzenlemek	01.01.2024 31.12.2028	5	20.00,00 ₺	Okul Aile Birliği
Tiyatro ve sinema günleri düzenlemek	01.01.2024 31.12.2028	5	20.000,00 ₺	Okul Aile Birliği

Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Türü	İlk yıl				
		2024	2025	2026	2027	2028
Düzenlenen Oda günü	Etki	2	3	4	5	6
Düzenlenen Tiyatro ve Sinema günü	Etki	0	1	1	1	2

Stratejiler: Öğrencilerin pansiyonda geçen zamanlarını daha verimli değerlendirmelerini, birbirlerini daha yakından tanımalarını, yardımlaşma ve görev bilinci oluşmasını sağlayarak; ekip ve aile ruhunun aşılması amaçlanmaktadır.

Öğrenciler yapacakları bu etkinlikler sonucunda hem yetenek ve becerilerini geliştirecekler, hem de yapmış oldukları bu faaliyetleri mezuniyet sonrası birer tatlı anı olarak hatırlayacak, gerektiğinde bu birikimlerini birer tecrübe unsuru olarak değerlendireceklerdir.

Öğrencilerimizin sosyal faaliyetlere katılımının az olması yönümüzü ortadan kaldırmaya yönelik olarak bu faaliyetimizi gerçekleştirmekteyiz.

TEMA 2- - SOSYAL VE SPOR TİF FAALİYETLER

Stratejik Amaç-6.

Pansiyon yaşam kalitesini arttırmak.

Stratejik Hedef-6.2. (5 yıllık)
Plan dönemi sonuna kadar öğrencilerde ‘ Pansiyon bizim evimiz.’ bilincini oluşturmak.

Performans Hedefleri(1 yıllık)

Yıllar	Performans Hedefi:
2024	Ekip ve aile ruhunun pansiyon ortamına yerleşmesi
2025	Ekip ve aile ruhunun pansiyon ortamına yerleşmesi
2026	Ekip ve aile ruhunun pansiyon ortamına yerleşmesi
2027	Ekip ve aile ruhunun pansiyon ortamına yerleşmesi
2028	Ekip ve aile ruhunun pansiyon ortamına yerleşmesi

Faaliyet /Projeler:

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Bitiş Tar.	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
Öğrencilerin bir günü pansiyonda ebeveynleriyle geçirmelerini sağlamak	01.01.2024 31.12.2028	5 Yıl	500,00 ₺	Katılımcı veliler ve Okul aile birliği
Tatvan ve okul tanıtımına yönelik oryantasyon programı yapmak	01.01.2024 31.12.2028	5 Yıl	400,00 ₺	Katılımcılar

Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Türü	İlk yıl				
		2024	2025	2026	2027	2028
Aileleriyle Geçirilen gün	Girdi	0	1	1	1	1
Düzenlenen Program	Girdi	0	1	1	1	1

Stratejiler: Öğrencilerin pansiyonda geçen zamanlarını daha verimli değerlendirmelerini, birbirlerini daha yakından tanımalarını, yardımlaşma ve görev bilinci oluşmasını sağlayarak; ekip ve aile ruhunun aşılması amaçlanmaktadır. Öğrenciler yapacakları bu etkinlikler sonucunda hem yetenek ve becerilerini geliştirecekler, hem de yapmış oldukları bu faaliyetleri mezuniyet sonrası birer tatlı anı olarak hatırlayacak, gerektiğinde bu birikimlerini birer tecrübe unsuru olarak değerlendireceklerdir. Öğrencilerimizin ev ortamını pansiyon yaşamına taşıyabilmeleri için bu faaliyetimizi yapmaktayız. Böylece yatılı ortamın olumsuzluklarını daha kolay aşmalarını sağlamayı düşünüyoruz.

TEMA 2- - SOSYAL VE SPOR TİF FAALİYETLER

Stratejik Amaç-6.

Pansiyon yaşam kalitesini arttırmak.

Stratejik Hedef-6.3. (5 yıllık)

Plan dönemi sonuna kadar öğrencilerin teknolojik ve güncel gelişmeleri takip etmelerini sağlamak.

Performans Hedefleri(1 yıllık)

Yıllar	Performans Hedefi:
2024	Pansiyonun iç kısımlarının tamamını halı ile kaplamak
2025	Her katta bir şark köşesi oluşturmak
2026	Pansiyon kütüphanesi oluşturmak
2027	Sıkıntılarını gidermiş ev ortamı bir pansiyon oluşturmak
2028	Sıkıntılarını gidermiş ev ortamı bir pansiyon oluşturmak

Faaliyet /Projeler:

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Bitiş Tar.	Başlama Bitiş Tar.	Süresi	Maliyeti
Aylık bir dergi ile haftalık bir gazeteye abone olmak	01.01.2024 31.12.2028	01.01.2018 31.12.2023	5	200,00₺
İnternet bağlantılı 10 bilgisayar ve yazıcı temin etmek	01.01.2024 31.12.2028	01.01.2018 31.12.2023	5	5000.00₺

Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Türü	İlk yıl	Sonraki yıl hedefleri			
		2024	2025	2026	2027	2028
Alınan gazete ve dergi sayısı	Sonuç	4	5	6	7	8

Stratejiler:

Öğrencilerin pansiyonda geçen zamanlarını daha verimli değerlendirmelerini, birbirlerini daha yakından tanımalarını, yardımlaşma ve görev bilinci oluşmasını sağlayarak; ekip ve aile ruhunun aşılması amaçlanmaktadır.

Okulumuzdaki ders yükünün fazla olmasından dolayı, öğrencilerimiz günlük hayatta hem teknoloji kullanımı hem de süreli yayın takibi konularında eksik kalmaktadırlar. Bu zayıf yönlerini ortadan kaldırmak amacıyla bu faaliyeti gerçekleştirmekteyiz.

TEMA 2- SOSYAL VE SPORİF FAALİYETLER

Stratejik Amaç-6.

Pansiyon yaşam kalitesini arttırmak.

Stratejik Hedef-6.4. (5 yıllık)

Plan dönemi sonuna kadar öğrencilerde toplum hizmeti bilinci ve sorumluluğunu geliştirmek.

Performans Hedefleri(1'er yıllık)

Yıllar	Performans Hedefi:
2024	Pansiyonun iç kısımlarının tamamını halı ile kaplamak
2025	Her katta bir şark köşesi oluşturmak
2026	Pansiyon kütüphanesi oluşturmak
2027	Sıkıntılarını gidermiş ev ortamı bir pansiyon oluşturmak
2028	Sıkıntılarını gidermiş ev ortamı bir pansiyon oluşturmak

Faaliyet /Projeler:

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Bitiş Tar.	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
Sosyal hizmet alanlarına ziyaret düzenlemek	01.01.2024 31.12.2028	5	500,00 ₺	Okul Aile Birliği
Okul bahçesinin temizlik ve düzeninde çalışmak	01.01.2024 31.12.2028	5	500,00 ₺	Okul Aile Birliği

Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Türü	İlk yıl				
		2024	2025	2026	2027	2028
Düzenlenen Sosyal hizmet Alanı ziyareti	Sonuç	1	2	2	3	3

Stratejiler:

Öğrencilerin pansiyonda geçen zamanlarını daha verimli değerlendirmelerini, birbirlerini daha yakından tanımalarını, yardımlaşma ve görev bilinci oluşmasını sağlayarak; ekip ve aile ruhunun aşılması amaçlanmaktadır.

Öğrenciler yapacakları bu etkinlikler sonucunda hem yetenek ve becerilerini geliştirecekler, hem de yapmış oldukları bu faaliyetleri mezuniyet sonrası birer tatlı anı olarak hatırlayacak, gerektiğinde bu birikimlerini birer tecrübe unsuru olarak değerlendireceklerdir.

TEMA 2 - SOSYAL VE SPORİF FAALİYETLER

Stratejik Amaç-7.

Ekolojik yaşam bilincini oluşturmak

Stratejik Hedef-7.1. (5 yıllık)
Plan dönemi içerisinde Öğrencilerimizin elektrik ve su tasarrufu konusunda bilinçlendirilmelerini sağlamak.

Performans Hedefleri(1 yıllık)

Yıllar	Performans Hedefi:
2024	Tasarruf bilincini bütün birimlerde yerleştirmek
2025	Tasarruf bilincini bütün birimlerde yerleştirmek
2026	Tasarruf bilincini bütün birimlerde yerleştirmek
2027	Tasarruf bilincini bütün birimlerde yerleştirmek
2028	Tasarruf bilincini bütün birimlerde yerleştirmek

Faaliyet /Projeler:

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Bitiş Tar.	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
Tasarruf konusunda duvar yazıları çıkarmak	01.01.2024 31.12.2028	5 yıl	500,00 ₺	O.A.Birliği
Tasarruf konusunda öğrencilere seminerler vermek			-	-
Tasarruf konulu resim ve kompozisyon yarışmaları düzenlemek			150,00₺	O.A.Birliği
Okulda kullanılan ampullerin tamamını tasarruf ampulleri ile değiştirmek			3000,00 ₺.	Genel Bütçe

Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Türü	Sonraki yıl hedefleri				
		İlk yıl 2024	2025	2026	2027	2028
Sağlanan elektrik ve Su tasarrufu	Verimlilik	%1	%2	%2	%2	%2

Stratejiler:

Amaç ve hedeflere ulaşmak için tasarrufun öneminin öğrencilere benimsetilmesi ve alışkanlık haline dönüştürülmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır. Tasarrufun ülke ekonomisine katkısını vurgulamak amacıyla öğrencilerimizin kendi hazırladıkları sunular diğer öğrencilere gösterilerek seminer düzenlenecektir.

Bu seminerler sonucunda okul ortamına yerleşecek olan tasarruf bilinci ile gidenler gittiklere de bu bilinci yerleştirme davranışı kazanacak;gelenler ise sisteme direkt adapte olacak şekilde çalışmalar yapılacaktır.

Öğrencilerimizin sosyal faaliyetler e katılımlarının yetersiz oluşu, Toplumdaki genel israf alışkanlığı zayıf yönlerini ortadan kaldırmaya yönelik bu faaliyet gerçekleştirilecektir.

TEMA 2 - SOSYAL VE SPORİF FAALİYETLER

Stratejik Amaç-7.

Ekolojik yaşam bilincini oluşturmak

Stratejik Hedef-7.2.

Plan dönemi sonuna kadar öğrencilerimizin çevreyle ilgili sosyal etkinliklere katılımını artırmak.

Performans Hedefleri(1 yıllık)

Yıllar	Performans Hedefi:
2024	Okul sosyal çevre etkileşimini arttırmak
2025	Okul sosyal çevre etkileşimini arttırmak
2026	Okul sosyal çevre etkileşimini arttırmak
2027	Okul sosyal çevre etkileşimini arttırmak
2028	Okul sosyal çevre etkileşimini arttırmak

Faaliyet /Projeler:

Faaliyet/Proje Adı	Baş.-Bitiş Tar.	Sür esi	Maliyeti	Kaynağı
Okulumuzun çeşitli yerlerine çiçek yerleştirmek.	01.01.2024	5 yıl	1.000,00₺	O.A.Birl
Okulumuzun idarece uygun bulunan bir yerine akvaryum yerleştirmek			1000.00₺	O.A.Birl.
Okulumuz adına hatıra ormanı oluşturmak	31.12.2028		5.000,00₺	O.A.Birl.
İlçemizdeki Atık su arıtma tesisine inceleme gezisi düzenlemek.	300.00 ₺		O.A.Birl.	
Her sınıftan birer öğrenciyi Halk Sağlığı Laboratuvarını gezdirmek	300,00 ₺		O.A.Birl.	
Öğrencilerimize, küresel ısınma ve iklim değişikliği konusunda seminer düzenlemek.	-			
Gıda sağlığı ve organik tarım konusunda uzman personel davet ederek, öğrencilerimize bilgi verdirmek.	-			

Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Türü	İlk yıl		Sonraki yıl hedefleri			
		2024	2025	2026	2027	2028	2029
Çevre ile ilgili Sosyal Etkinliklere Katılan Öğrenci Sayısı	Etki	40	60	80	90	110	130

Stratejiler:

Okulumuzun uygun olan yerlerine öğrencilerin ,öğretmenlerin ve birliğimizin katkılarıyla getirmiş çiçeklerin yerleştirilmesi yapılacaktır.Ayrıca görsel açıdan zenginlik kazandırmak için okulumuz içerisine akvaryum yerleştirilmesi planlanacaktır.Okulumuz öğrencilerinden her birinin adına ait bir fidan dikerek, çocuklarımızın doğa sevgisini yaşayarak öğrenmeleri sağlanacaktır.Fidan ve dikim alanı temini Çevre ve Orman İlçe Müdürlüğü'nden sağlanacaktır.. atık su arıtma tesisi ve çalışma sistemi hakkında öğrencilerimizi bilgilendirmek için her sınıf seviyesinden bir öğrenci tesislere götürülecek daha sonra bu öğrencilerin hazırlanmış olduğu sunum diğer öğrencilere gösterilecektir..Halk sağlığı laboratuvarına öğrencilerimizin götürülmesine ve yapılan çalışmalar hakkında bilgi sahibi olmalarının sağlanmasına çalışılacaktır.Okulumuza, Çevre ve Orman İlçe Müdürlüğünden küresel ısınma, iklim değişikliği konusunda uzman personel davet ederek, öğrencilerimize bilgi verdirilecektir.Okulumuza, gıda sağlığı ve organik tarım konusunda uzman personel davet ederek, öğrencilerimize bilgi verdirilecektir.Yapacağımız etkinliklerle öğrencilerin çevreye daha duyarlı bir hale gelmelerine çalışılacaktır.

TEMA 3- İNSAN KAYNAKLARI ve KURUMSAL GELİŞİM

Stratejik Amaç-8.

Okul toplumunun çağın gereklerine uygun olarak sürekli eğitimini sağlamak

Stratejik Hedef-8.1. (5 yıllık)

2019 yılı sonuna kadar okulu oluşturan bireylerin teknolojik imkânlardan yararlanmalarını sağlamak

Performans Hedefleri(1 yıllık)

Yıllar	Performans Hedefi:
2024	Akıllı tahta kursu almamış bütün öğretmenlere kurs düzenlemek
2025	Yeni atanacak öğretmenlerin kurs almaları sağlanacak
2026	Öğrencilerin tablet kullanımları ile ilgili seminer verilecek
2027	Fatih projesinin tam anlamıyla uygulanması ile ilgili çalışmalar yapılacak
2028	FATİH Projesinin tam uygulandığı bir okul ortamı oluşturmak

Faaliyet /Projeler:

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Bitiş Tar.	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
Bilgisayar, internet erişimi ve Akıllı tahta konulu eğitim verilmesi	01.01.2024 31.12.2028	5 YIL		İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Toplantı salonunun, seminer ve konferansa uygun hale getirilmesi	01.01.2024 31.12.2028	5 YIL	80.000, 00₺	Bakanlık Destek Hizmetleri

Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Türü	Önceki Yıllar	İlk yıl				
		2024	2025	2026	2027	2028	2029
Teknolojiden Yararlanan Kişi oranı	Etki	%50	%60	%75	%85	%100	%100

Stratejiler:

2018 yılı için oluşturulan hedef, sınıf mevcutlarının standartlara uygun olması İlkesinden yola çıkılarak belirlenmiştir.

2019 yılı için oluşturulan hedef, İnternet kullanımının yaygınlaşması ve teknolojik gelişmeler sonucu oluşan toplumsal değişim dikkate alınarak belirlenmiştir.

2020 yılı için oluşturulan hedef, çalışma sisteminde çalışanların değişik beceri ve niteliklerin aranması ile ilgili olarak belirlenmiştir.

2021 yılı için oluşturulan hedef, Gelişen teknolojinin toplumun her kesimine takip edilmesi ve teknolojinin yeni öğrenme yöntemleri oluşturması ile ilgili olarak belirlenmiştir.

2022 yılında ise FATİH projesinin tam olarak uygulandığı bir okul ortamına kavuşmak belirlenmiştir.

TEMA 3- İNSAN KAYNAKLARI ve KURUMSAL GELİŞİM

Stratejik Amaç-8.

Okul toplumunun çağın gereklerine uygun olarak sürekli eğitimini sağlamak

Stratejik Hedef-8.2. (5 yıllık)

2019 yılı sonuna kadar öğrenci, öğretmen ve personelin tamamının sivil savunma, deprem ve yangın konularında eğitilerek; kurumlarımızın her türlü afet durumuna hazır olmalarını sağlamak.

Performans Hedefleri(1 yıllık)

Yıllar	Performans Hedefi:
2024	En az bir adet görsel sunum yapmak
2025	Doğal afetlerle ilgili tatbikatları düzenli yapmak
2026	Sivil Savunma Müdürlüğüyle ortak tatbikat yapmak
2027	En az 2 adet görsel sunum yapmak
2028	En az 3 adet görsel sunum yapmak

Faaliyet /Projeler:

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Bitiş Tar.	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
Sivil Savunma, Deprem ve Yangın ekiplerini kurmak ve donanımlarını sağlamak	01.01.2024 31.12.2028	5 Yıl	6.000,00₺	Okul Aile Birliği
Sivil Savunma, Deprem ve Yangın tatbikatları ve görsel sunumlar yapmak	01.01.2024 31.12.2028	5 Yıl	3.000,00₺	Okul Aile Birliği

Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Türü	İlk yıl				
		2024	2025	2026	2027	2028
Yapılan Görsel sunum	Etki	1	1	1	1	1
Oluşturulan Ekipler	Etki	3	3	3	3	3

Stratejiler: Okulumuzda 11 ve 12. sınıflarda beceri eğitimine gidilmesi deniyle okul mevcudunun en yoğun olduğu gün çalışmalar yapılacaktır. Bu çalışmalar Eylül-Haziran arası 10 ayı kapsayacaktır. Eylül -Ekim: Plan hazırlanması ve ekiplerin oluşturulması. Kasım:- Aralık: Ekipmanların kontrolü ve eksikliklerin giderilmesi. Ocak-Şubat: Konuyla ilgili görsel sunumların hazırlanması., Sivil Savunma Tatbikatı yapılması. Mart-Nisan: Deprem tatbikatının yapılması. Mayıs-Haziran: Yangın tatbikatı yapılması ve değerlendirme raporlarının hazırlanması
2019- 2020- 2021- 2022-2023 yılları için oluşturulan hedefler, Öğrencilerimizin sosyal faaliyetlere katılımlarının yeterli olması, araç gereçlerimizin yeterli miktarda ve teknolojik seviyede olması, Uygulama alanlarının yeterli olması dikkate alınarak belirlenmiştir. Süreç içerisinde Sivil Savunma Müdürlüğü ile ortak kurtarma tatbikatları yapmayı hedeflemekteyiz.

TEMA 3- İNSAN KAYNAKLARI ve KURUMSAL GELİŞİM

Stratejik Amaç-9.

Okulun fiziki şartlarını geliştirmek

Stratejik Hedef-9,1

Plan dönemi sonuna kadar okul binasının fiziki ihtiyaçlarını gidermek

Performans Hedefleri(1 yıllık)

Yıllar	Performans Hedefi:
2024	Okul ve pansiyonun fiziki ihtiyaçlarını gidermek
2025	Okul ve pansiyonun fiziki ihtiyaçlarını gidermek
2026	Okul ve pansiyonun fiziki ihtiyaçlarını gidermek
2027	Okul ve pansiyonun fiziki ihtiyaçlarını gidermek
2028	Okul ve pansiyonun fiziki ihtiyaçlarını gidermek

Faaliyet /Projeler:

Faaliyet/Proje Adı	Baş.-Bitiş Tar.	Sür esi	Maliyeti	Kaynağı
Isı ve Sıhhi tesisatın tamamının yenilenmesi	01.01.2024 31.12.2028	2 yıl	60.000,00₺	Genel Bütçe
Arşiv, kütüphane ve odaların yeniden düzenlenmesi	01.01.2024 31.12.2028	2 yıl	30.000,00₺	
Sınıfların dolap ihtiyacının karşılanması	01.01.2024 31.12.2028	2 yıl	10.000,00₺	
Sınıflardaki Akıllı Tahtaların modernizasyonu	01.01.2024 31.12.2028	1 yıl	20.000,00₺	
Okul PVC ve kapılarını Yenilemek	01.01.2024 31.12.2028	4 yıl	120.000,00₺	

Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Türü	Sonraki yıl hedefleri				
		İlk yıl 2024	2025	2026	2027	2028
Personel ve Öğrenci Memnuniyet Oranı	Kalite	80	85	90	95	100

Stratejiler:

2022 yılından başlamak üzere plan dönemi içerisinde okulumuzun fiziki ihtiyaçlarını gidermeye yönelik olarak bu faaliyetlerimizi gerçekleştirmeyi düşünüyoruz.

Okulumuzun ilçede tek Sağlık Meslek alanı olan Meslek Lisesi olması avantajımızı kullanarak Genel Müdürlüğümüz ve Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığıyla temasa geçerek ihtiyaçlarımızı sürekli gündemde tutarak ödenek temin edilecektir. Faaliyetleri plan dönemi içerisinde gerçekleştirebileceğimize inanıyoruz.

Ayrıca Pansiyonumuzun yanında yapılan yeni okul binasının okulumuza tahsis konusunda ilgili birimlerle görüşmeler yapılacaktır.

TEMA 3- İNSAN KAYNAKLARI ve KURUMSAL GELİŞİM

Stratejik Amaç-9.

Okulun fiziki şartlarını geliştirmek

Stratejik Hedef-9.2

Plan dönemi sonuna kadar okul bahçesini düzenlemek.

Performans Hedefleri(1 yıllık)

Yıllar	Performans Hedefi:
2024	Okul bahçesini düzenlemek
2025	Okul bahçesini düzenlemek
2026	Okul bahçesini düzenlemek
2027	Düzenlenecek okul bahçesinin korumasını sağlamak
2028	Düzenlenecek okul bahçesinin korumasını sağlamak

Faaliyet /Projeler:

Faaliyet/Proje Adı	Baş.-Bitiş Tar.	Sür esi	Maliyeti	Kaynağı
Okul bahçemizin ihata duvarını onarmak.	01.01.2024 31.12.2028	2 yıl	10.000,00₺	Okul- Aile Birliği
Bahçeye 3 adet kamelya yaptırmak	01.01.2024 31.12.2028	3 yıl	20.000,00₺	
Okul bahçesine 20 adet oturma bankı yaptırmak.	01.01.2024 31.12.2028	2 yıl	5.000,00₺	
Spor alanlarını branşlara göre düzenlemek.	01.01.2024 31.12.2028	3 yıl	5.000,00₺	Genel Bütçe
Okul bahçesini daha fazla ağaçlandırmak	01.01.2024 31.12.2028	5 yıl	-	Belediyeler

Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Türü	Sonraki yıl hedefleri				
		İlk yıl 2024	2025	2026	2027	2028
Personel ve Öğrenci Memnuniyet Oranı	Kalite	85	90	95	95	100

Stratejiler:

2018 yılından başlamak üzere plan dönemi içerisinde okul bahçemizi düzenlemeye yönelik olarak bu faaliyetlerimizi gerçekleştirmeyi düşünüyoruz. Tatvan Belediyesi'nin, sunduğu katkılarla 2023 yılı içerisinde okul bahçemizde yapmış olduğu düzenleme çalışmalarından kalan eksiklikleri tamamlamak temel hedefimiz olacaktır. Bu hedefimize ulaşmak için Kurumlarla olan iyi ilişkilerimizi değerlendireceğiz.

Yeni Okul Binasının tahsisi durumunda da aynı çalışmalar orada da sürdürülecektir.

TEMA 3- İNSAN KAYNAKLARI ve KURUMSAL GELİŞİM

Stratejik Amaç-9.

Okulun fiziki şartlarını geliştirmek

Stratejik Hedef-9.3

Plan dönemi içerisinde Örnek okul statüsü kazanmak

Performans Hedefleri(1 yıllık)

Yıllar	Performans Hedefi:
2024	Eksik çalışmaların tamamlanması
2025	Beyaz bayrak müracaatında bulunulması
2026	Yıldırım okulu müracaatında bulunmak
2027	Eksik olan kısımlarımızı tamamlamak
2028	Okulumuzun örnek okul olduğunu gösteren en az bir ödül almak

Faaliyet /Projeler:

Faaliyet/Proje Adı	Baş.-Bitiş Tar.	Sür esi	Maliyeti	Kaynağı
Çalışmaların gözden geçirilerek eksikliklerin tamamlanması	01.01.2024 31.12.2028	1 yıl	5.000,00	Genel Bütçe
Genelge doğrultusunda başvuruda bulunmak	01.01.2024 31.12.2028	1 yıl		

Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Türü	İlk yıl	Sonraki yıl hedefleri			
		2024	2025	2026	2027	2028
Alınan başarı ödülleri	Sonuç	0	1	1	1	2

Stratejiler:

Daha önce okulumuzun almış olduğu herhangi bir başarı ödülü olmadığından yeni dönem içerisinde çalışmalarını gözden geçirerek müracaatımızı yapacağız.

Plan dönemi sonuna kadar en az 1 tane okul başarısını gösterir ödül almayı hedeflemekteyiz.

4.BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Tatvan Atatürk Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Planının onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, stratejik Plan uygulamasının izleme ve değerlendirmesine başlanacaktır. İzleme, “Tatvan Atatürk Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Planı”nda ortaya konulan hedeflere ilişkin gerçekleştirmelerin sistemli olarak takip edilerek raporlaştırılmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının stratejik amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Stratejik Planın uygulanmasından sorumlu bölüm, birim ve sorumlular, plan aşamasında tespit edilmiştir. Planda yer alan amaç ve hedeflere ulaşabilmek ve çalışmaların izleme ve değerlendirmesini yapabilmek adına Tatvan Atatürk Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Planı stratejik plan izleme ve değerlendirme görevi “Stratejik Planlama Ekibi”ne verilmiştir. Stratejik amaçlar, hedefler, strateji ve politikalar, gerçekleştirmeler konusundaki açıklamalar, yorumlar ve mevcut durum hakkında bilgileri içeren raporlar sorumlu birimler tarafından hazırlanacaktır. İzleme ve değerlendirme ekibi, birimlerden gelen aylık ve yıllık raporların stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerle ne derece örtüşüğünü;

- ✓ Neler yaptık?
- ✓ Başarıya ulaştığımızı nasıl anlarız?
- ✓ Uygulama ne kadar etkili oluyor?
- ✓ Neler değiştirilmelidir?
- ✓ Eksik unsurlar var mıdır? Soruları ile ilerleyeceğiz.

Ayrıca her çalışma yılı için okul gelişim planı hazırlanacaktır.

- ✓ ◆ Her çalışma yılı /döneminde ekiplerce faaliyet için bir iyileştirme planı hazırlanacaktır. Ve OGYE başkanına teslim edeceklerdir.
- ✓ ◆ Faaliyetler performans göstergelerine göre değerlendirilecektir. Bu bakımdan her çalışma öncesinde performans göstergeleri gözden geçirilecektir.
- ✓ ◆ Çalışmalarda verilerin kullanılması ve her şeyin rakamlarla ifade edilmesi sağlanacaktır.
- ✓ ◆ Tüm çalışmalar açıklık ve hesap verebilirlik ilkesine uygun olarak gerçekleştirilecektir.
- ✓ ◆ Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir.

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEV DURUM	PERFORMAN S GÖSTERGELE Rİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAK	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞİYİLİ)																	
									OCAK	SUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2024	2025	2026	2027	2028				
3	S.A.3. Okul veli, mezun öğrenciler ve çevre ile işbirliğini artırmak	SH-3.1. 2023-2024 Eğitim Öğretim yılında % 40 olan Okul-Aile Birliği Genel Kurulu'na velilerin katılım oranını 2025 yılında % 70'e çıkarmak	F-3.1.1 Davetiye hazırlama F-3.1.2 Misafirlere Kolonya ve Şeker alma		Toplantıya Katılan Veli Oranı	Rahmetullah YAMAN Abdullah ERDOĞAN Belçim IRGAT SALMAN	26.900,00 ₺	Okul Aile Birliği Sponsorlar																		
		SH-3.2. Plan dönemi sonuna kadar yapılan etkinliklere katılan veli sayısını 50'dan 170'e çıkarmak.	F-3.2.1 Öğrencilerimizin evlerinin ziyareti. F-3.2.2 Okulumuz öğrenci ve velilerinin katılacağı kermes düzenlenmesi F-3.2.3 Öğrenci, velilerimize anneler günü programı düzenlenmek		Faaliyetlere Katılan Veli Sayısı Düzenlenen program Sayısı																					
		SH-3.3. Plan Dönemi sonuna kadar okulumuz ile mezunlarımız arasında işbirliği sağlamak.	F-3.3.1 12 Mayıs hemşireler gününde düzenlenen programa okul mezunlarının davet edilmesi. F-3.3.2 Mezun öğrencilerden birisinin uygulama birimlerini tanıtmaları için okula davet edilmesi		Düzenlenen Programa Katılan mezun Sayısı																					
		SH-3.4. Plan dönemi sonuna kadar Sağlıkla ilgili özel sektör ve kuruluşların desteğini artırmak.	F-3.4.1 Özel sektör ve kuruluşlara ziyarette bulunmak.		Aynı ve nakdi yardım yapan kuruluş sayısı																					
4	SA-4. Araştırma ve geliştirmeye dayalı çalışma kültürü oluşturmak	SH-4.1. Plan dönemi sonuna kadar Eğitim teknolojilerinin çeşitliliğini artırmak.	F-4.1.1 Proje ve ARGE odası oluşturma (Projeksiyon, bilgisayar, vb.) F-4.1.2 Okulumuzdaki Her alan için Laboratuvar açmak		Oluşturulan Proje ve ARGE Odası Oluşturulan Uygulama alanı	Ayşegül ERDURAN Ferhat ÇALBAY	207.800,00₺	Okul Aile birliği Sivil toplum kuruluşları İl milli eğitim müdürlüğü																		
		SH-4.2. Plan dönemi sonuna kadar Uluslararası eğitim standartlarına uyumu arttırmak	F-4.2.1 A.B mesleki eğitim projesi sunmak (İVT-Vet pro) F-4.2.2 e-twinning üyeliği ve öğrencilerin proje paylaşımı		U.A sına katılacak Proje Sayısı e- twinning katılımı																					
		SH-4.3. Plan dönemi sonuna kadar öğrencileri analitik düşünceyle araştırma ve yeniliklere teşvik etmek	F-4.3.1 Proje -ARGE seminerlerine katılım F-4.3.2 Proje tabanlı beceri yarışmasına proje hazırlamak F-4.3.3 Okulumuzda proje yarışması yapma		Proje Sayısı Öğrenci Proje Hazırlığı (%)																					

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEV DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAK	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞ YILI)																			
									OCAK	SUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2024	2025	2026	2027	2028						
5	S.A-5. Sosyal, sportif ve Kültürel faaliyetlerin çeşitliliğini artırmak	SH-5.1. Plan dönemi sonuna kadar Öğretmen ve öğrencilerimizin % 50 'sinin, sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılımını sağlamak	F-5.1.1 Öğrenci ve öğretmenler arasında voleybol ve futbol turnuvası düzenlemek.		Düzenlenen faaliyetlere Katılım (Öğretmen/ Öğrenci)	Semih ÖZTÜRK	2.200,00₺	Okul Aile Birliği																				
			F-5.1.2 Öğretmen ve öğrencilerle vadi gezileri yapmak.																									
			F-5.1.3 Okulumuz öğrencilerinden ekipler oluşturularak, ekiplerden bir tanesiyle her yıl şiir dinletisi programı hazırlamak																									
			F-5.1.4 Başka bir ekiple de çevremizdeki tarihi ve kültürel mimariler hakkında röportaj yapmak																									
6	S.A-6. Pansiyon yaşam kalitesini artırmak	SH-6.1. Plan dönemi sonuna kadar Öğrenciler arasındaki iletişim ve dayanışmayı arttırmak.	F-6.1.1 Öğrencilerin organize edeceği oda günleri düzenlemek F-6.1.2 Tiyatro ve sinema günleri düzenlemek		Düzenlenen oda Günü Düzenlenen Tiyatro ve Sinema günü	Rahmetullah YAMAN Nihat ÖZDEMİRAL Memet BAŞARAN	9.300,00 ₺	Okul Aile Birliği																				
		SH-6.2. Plan dönemi sonuna kadar öğrencilerde 'Pansiyon bizim evimiz.' Bilincini oluşturmak	F-6.2.1 Öğrencilerin bir günü pansiyonda ebeveynleriyle geçirmelerini sağlamak F-6.2.2 Tatvan ve okul tanıtımına yönelik oryantasyon programı yapmak		Aileleriyle Geçirilen gün Düzenlenen program																							
		SH-6.3. Plan dönemi sonuna kadar Öğrencilerin teknolojik ve güncel gelişmeleri takip etmelerini sağlamak	F-6.3.1 Aylık bir dergi ile haftalık bir gazeteye abone olmak F-6.3.2 İnternet bağlantılı iki bilgisayar ve yazıcı temin etmek		Alınan gazete ve dergi sayısı																							
		SH-6.4. Plan dönemi sonuna kadar Öğrencilerde toplum hizmeti bilinci ve sorumluluğunu geliştirmek	F-6.4.1 Sosyal hizmet alanlarına ziyaret düzenlemek F-6.4.2 Okul bahçesinin temizlik ve düzeninde çalışmak		Düzenlenen Sosyal Hizmet ziyareti																							

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEV. DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAK	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞ YILI)											
									OCAK	SUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2024	2025	2026
7	S.A-7. Ekolojik yaşam bilincini oluşturmak	SH-7.1. Plan dönemi içerisinde Öğrencilerimizin elektrik ve su tasarrufu konusunda bilinçlendirilmelerini sağlamak.	F-7.1.1 Tasarruf konusunda duvar yazıları çıkarmak F-7.1.2 Tasarruf konusunda öğrencilere seminer vermek F-7.1.3 Tasarruf konulu resim ve kompozisyon yarışmaları düzenlemek F-7.1.4 Okulda kullanılan ampullerin tamamını tasarruf ampulleri ile değiştirmek		Sağlanan Elektrik ve su tasarrufu	Semih ÖZTÜRK Necmettin TAMAN	8.550,00 ₺	Okul-Aile Birliği												
		SH-7.2. Plan dönemi sonuna kadar öğrencilerimizin çevreyle ilgili sosyal etkinliklere katılımını artırmak.	F-7.2.1 Okulumuzun çeşitli yerlerine çiçek yerleştirmek. F-7.2.2 Okulumuzun idarece uygun bulunan bir yerine akvaryum yerleştirmek F-7.2.3 Okulumuz adına hatıra ormanı oluşturmak F-7.2.4 İlimizdeki Atık su arıtma tesisine inceleme gezisi düzenlemek. F-7.2.5 Her sınıftan birer öğrenciyi Halk Sağlığı Laboratuvarını gezdirmek F-7.2.6 Öğrencilerimize ,küresel ısınma ve iklim değişikliği konusunda seminer düzenlemek. F-7.2.7 Gıda sağlığı ve organik tarım konusunda uzman personel davet ederek, öğrencilerimize bilgi verdim.		Çevre ile ilgili sosyal Etkinliklere katılan															
8	S.A-8. Okul toplumunun çağın gereklerine uygun olarak sürekli eğitimini sağlamak	SH-8.1. 2028 yılı sonuna kadar okulu oluşturan bireylerin teknolojik imkanlardan yararlanmalarını sağlamak	F-8.1.1 Bilgisayar, internet erişimi ve Akıllı tahta konulu eğitim verilmesi F-8.1.2 Toplantı salonunun, seminer ve konferansa uygun hale getirilmesi		Teknolojide Yararlanan kişi oranı	Nihat ÖZDEMİRAL Gülten İNAM	89.000,00 ₺	Destek Hizmetleri G.M. Okul-Aile Birliği												
		SH-8.2. 2028 yılı sonuna kadar öğrenci, öğretmen ve personelin tamamının sivil savunma, deprem ve yangın konularında eğitilerek; okulumuzun her türlü afet durumuna hazır olmasını sağlamak	F-8.2.1 Sivil Savunma, Deprem ve Yangın ekiplerini kurmak ve donanımlarını sağlamak F-8.2.2 Sivil Savunma, Deprem ve Yangın tatbikatları ve görsel sunumlar yapmak		Oluşturulan Ekipler Yapılan Görsel sunum															

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEV. DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAK	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞ YILI)																								
									OCAK	SUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2024	2025	2026	2027	2028											
9	S.A-9 Okulun fiziki şartlarını geliştirmek	S.H.9.1. Plan dönemi sonuna kadar Okul binasının fiziki ihtiyaçlarını gidermek	F-9.1.1 Isı ve Sıhhi tesisatın tamamının yenilenmesi		Personel ve Öğrenci Memnuniyet Oranı	Rahmetullah YAMAN Nihat ÖZDEMİRAL Memet BAŞARAN	420.000,00 ₺	Genel Bütçe																									
			F-9.1.2 Arşiv,kütüphane ve odaların yeniden düzenlenmesi																														
			F-9.1.3 Sınıfların dolap ihtiyacının karşılanması																														
			F-9.1.4 Bütün sınıfların projeksiyon ve bilgisayarla donatılması																														
			F-9.1.5 Her sınıf düzeyinde bir akıllı tahta sınıfı oluşturmak.																														
		F-9.1.6 Okul içi zeminini karo ya da fayansla döşemek																															
		F-9.1.7 Okul koridorlarına alçı çekerek boyasını yenilemek.																															
		S.H.9.2 Plan dönemi sonuna kadar Okul Bahçesini düzenlemek.	F-9.2.1 Okul bahçemizin ihata duvarını onarmak.		Personel ve Öğrenci Memnuniyet Oranı		Rahmetullah YAMAN Nihat ÖZDEMİRAL Memet BAŞARAN		45.000,00 ₺	Okul-Aile Birliği																							
			F-9.2.2 Bahçeye 3 adet kamelya yaptırmak.																														
F-9.2.3 Okul bahçesine 20 adet oturma bankı yaptırmak.																																	
S.H.9.3 Plan dönemi içerisinde okul başarısını gösterir ödül almak	F-9.2.4 Spor alanlarını branşlara göre düzenlemek																																
	F-9.2.5 Okul bahçesini daha fazla ağaçlandırmak.																																
		F-9.3.1 Çalışmaların gözden geçirilerek eksikliklerin giderilmesi.		Alınan Başarı Ödülü																													
		F-9.3.2 Genelge doğrultusunda müracaatta bulunmak																															

.6 MALİYETLENDİRME

STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

TEMALAR	STRATEJİK AMAÇLAR	MALİYETİ
1- EĞİTİM VE ÖĞRETİM	SA-1. Okul başarı oranını artırmak	1320.000,00 ₺
	SA-2. Öğrencilerin mesleki ve kişisel niteliklerini artırmak	300,00 ₺
	SA-3. Okul, veli, mezun öğrenciler ve çevre ile işbirliğini artırmak	26.900,00 ₺
	SA-4. Araştırma ve geliştirmeye dayalı çalışma kültürü oluşturmak	207.800,00 ₺
2-SOSYAL VE SPORİF FAALİYETLER	SA-5. Sosyal, sportif ve Kültürel faaliyetlerin çeşitliliğini artırmak	2.200,00 ₺
	SA-6. Pansiyon yaşam kalitesini artırmak	9.300,00 ₺
	SA-7. Ekolojik yaşam bilinci oluşturmak	8.550,00 ₺
3-İNSAN KAYNAKLARI Ve KURUMSAL GELİŞİM	SA-8. Okul toplumunun çağın gereklerine uygun olarak sürekli eğitimini sağlamak	89.000,00 ₺
	SA-9. Okulun fiziki şartlarını geliştirmek	465.000,00 ₺

3- Stratejik Amaçlar Toplam Giderleri (Dolaysız)	93.750,00 ₺
Plan Dönemi Sonuna Kadar Toplam Dolaylı (Sabit) Giderler	847.300,00 ₺
2024-2028 YILI TOPLAM MALİYETİ	941.050,00₺

STRATEJİK PLAN ÜST
KURULU İMZA SİRKÜSÜ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Rahmetullah YAMAN	OKUL MÜDÜRÜ	
2	Nihat ÖZDEMİRAL	MÜDÜR BAŞYARDIMCISI -	
3	Necmettin TAMAN	ÖĞRETMEN	
4	Abdullah ÖGET	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	
5	Mahfuz GÜLSOY	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	