

## HAFTALIK NÖBET ÇİZELGESİ

| Nöbet Yerleri -> | SABAH      |            |          |           |
|------------------|------------|------------|----------|-----------|
|                  | BAHÇE      | ZEMİN+KNTN | 1. KAT   | NÖB. İD.  |
| Pazartesi        | B.SALMAN   | E.KARAGÖZ  | N.TAMAN  | S.AKIN    |
| Salı             | B.SALMAN   | Z.DOĞAN    | Z.CELLAT | S.AKIN    |
| Çarşamba         | S.SALDANLI | F.ÇALBAY   | A.AYDIN  | İ.DİNDAR  |
| Perşembe         | S.SARI     | İ.TOSUN    | S.ÖZTÜRK | İ.DİNDAR  |
| Cuma             | C.KARAMAN  | S.TUTAL    | G.İNAM   | M.BAŞARAN |

### NÖBETÇİ ÖĞRETMENLERİN GÖREVLERİ

Okul İçerisinde Alınması Gereken Önlemler

1. Velilerin zorunlu haller dışında okul bahçesine alınmamasını sağlar.
2. Lavaboların yakınında hijyen uygulamalarını açıklayan afiş, levha vb. bulunup bulunmadığı kontrol eder.
3. Tuvaletlerde eksik temizlik malzemesi olup olmadığını kontrol eder.
4. Asansör bulunan okullarda asansörlerin kullanımının sınırlandırılması, asansör kapasitesinin üçte biri sayıda kişinin binmesine izin verilmesi ve bu sayının asansör girişinde belirtilmesi sağlanır.
- 5- Okul nöbeti saat 07:50'da başlayıp, Akşam saat Pazartesi ve Salı saat 17:00'da Çarşamba ve Perşembe Günleri saat 16:25'te diğer günler saat 15:45'ta bitmektedir.Günlük vakit çizelgesini uygulamak.
- 6- Öğretmenlerin derslere zamanında girip girmediğini izlemek ve öğretmeni gelmeyen sınıfları dersane yönetimine bildirmek ve bu sınıflara nezaret etmek.
- 7- Isıtma elektrik ve sıhhi tesislerin çalışıp çalışmadığını dersane içi temizliğin yapıp yapılmadığının dersane bina ve tesislerinin yangından koruma önlemlerinin alınıp alınmadığının günlük kontrollerini yapmak giderilebildiği eksikleri gidermek gerekli olanları ilgililere duyurmak.
- 8- Kantindeki, koridorlardaki ve sınıflardaki öğrencileri gözetlemek.
- 9- Beklenmedik olaylar karşısında gerekli tedbirleri almak ve bu durumu ilgililere bildirmek.
- 10- Nöbet süresince okulun eğitim öğretim disiplin gibi çeşitli işlerini izlemek bu hususlarda günlük tedbirleri almak.
- 11- Nöbet sonunda dersane nöbet defterine nöbet süresi içerisinde önemli olayları ve aldığı tedbirleri belirten raporu yazmak.
- 12- Nöbetçi İdareciler Perşembe ve Cuma günleri dönüşümlü nöbetçi olacaklardır.
- 13- Nöbetçi öğretmenlerin öğretmenler odasındaki öğretmenlerin ve öğrencilerin derse zamanınıda girmesini sağlamak.
- 14-Bu Çizelge 16/09/2024 tarihinden itibaren geçerlidir.

Rahmetullah YAMAN  
Okul Müdürü